

Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht

Bestuursverslag 2019



Inhoudsopgave

1	INSTELLINGGEGEVENS	4
1.1	Naam van het bevoegd gezag	4
1.2	Nummer bevoegd gezag	4
1.3	Juridische structuur	4
1.4	Regio en deelnemende besturen.....	4
1.5	Inrichting.....	5
1.5.1	Algemene Ledenvergadering (ALV).....	5
1.5.2	Bestuur	5
1.5.3	Managementteam (MT)	5
1.5.4	Ondersteuningsplanraad (OPR).....	5
1.5.5	De afdelingen	5
1.6	Code goed bestuur	6
1.7	Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	6
1.7.1	Missie	6
1.7.2	Visie.....	6
1.7.3	Kwantitatieve doelen	7
1.7.4	Financieel beleid	7
2	INSTELLINGSBELEID.....	10
2.1	Uitvoering ondersteuningsplan	10
2.1.1	Monitoring kwantitatieve doelen	10
2.1.2	Ondersteunend beleid gericht op de basisscholen.....	11
2.2	Kwaliteitszorg	12
2.3	Personeelsbeleid.....	13
2.4	Ontwikkelingen verbonden partijen.....	14
2.5	Governance	14
2.6	Relevante externe ontwikkelingen	14
2.7	Klachten.....	14
2.8	Inspectiebezoek.....	14
3	FINANCIEEL VERSLAG 2018	16
3.1	Financiële positie van het SWV Veld, Vaart & Vecht.....	16
3.2	Financiële kengetallen	18
3.3	Treasury	18
3.4	Inkoopbeleid.....	18
3.5	Huisvestingsbeleid.....	18
4	CONTINUITEITSPARAGRAAF.....	19
A1	Personele bezetting en leerlingenaantallen	19
A2	Meerjarenbegroting	19
	Kapitaal(liquide middelen) versus financiële ruimte	20
	Toekomstige ontwikkelingen	21
B1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem ..	21

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	21
B3 Rapportage toezichhoudend orgaan	22
BIJLAGEN	24
Bijlage 1: Aangesloten scholen	25
Bijlage 2; Verantwoordingsmodel ondersteuningsgelden	29
Bijlage 3; Vaststellingsblad	30

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2019 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht.

Middels dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Namens het samenwerkingsverband,

Hardenberg, mei 2020

H. Brink,
(voorzitter)

O. Wiersma,
(penningmeester)

1 INSTELLINGGEGEVENS

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht.

1.2 Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21704

Het nummer van het samenwerkingsverband is: 2304

1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een vereniging.

1.4 Regio en deelnemende besturen

Het samenwerkingsverband omvat de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden.

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in afdelingen: afdeling Hardenberg, afdeling Mariënberg, afdeling Ommen, afdeling Slagharen.

De volgende besturen nemen deel aan het samenwerkingsverband:

Afdeling Hardenberg

- Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs CHRONO.
- Fiers, vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Coevorden.
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving.
- Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo.
- Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Lutten.
- Vereniging tot oprichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Bruchterveld.

Afdeling Mariënberg

- Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Oosthoek.
- Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Florion.

Afdeling Ommen

- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.
- Stichting Floreant voor Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal (Ommen en Dalfsen)
- Stichting Christelijk Primair Onderwijs Nieuwleusen.
- Stichting tot Instandhouding School met de Bijbel Ommerkanaal.
- Stichting Aquila.
- Mijnplein, stichting voor basisonderwijs Salland.
- Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs De Schakel te Beerzerveld.
- Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs.

Afdeling Slagharen

- Onderwijsstichting Arcade.
- Stichting Catent.
- Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand.

Speciaal onderwijs

- Stichting Aquila (waaronder ressorterend de Boslust in Ommen).
- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (waaronder ressorterend De Twijn in Zwolle).
- Gemeente Emmen (waaronder ressorterend de Thriantaschool).

1.5 Inrichting

1.5.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV is de gezamenlijke vergadering van alle deelnemende schoolbesturen. Daarnaast is er één extern lid toegevoegd aan de ALV, die geen deel uitmaakt van één van de schoolbesturen. De ALV fungeert als intern toezichthouder op het bestuur. De ALV heeft een beslissende stem ten aanzien van Ondersteunings-plan, begroting en jaarverslag. De ALV komt tenminste twee keer per jaar bij elkaar.

1.5.2 Bestuur

Iedere afdeling levert een vertegenwoordiger die participeert in het bestuur van het samenwerkingsverband. Daarnaast maakt een vertegenwoordigers vanuit het speciaal onderwijs deel uit van het bestuur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en heeft een monitorende rol.

De bestuurleden zijn ieder bestuurder van een schoolbestuur. Zij hebben geen nevenfuncties.

Samenstelling bestuur	
Naam	Functie
H. Brink (afdeling Hardenberg)	Voorzitter
O. Wiersma (afdeling Ommen)	Penningmeester
A. van Heijningen (afdeling Slagharen)	Lid
H. Lamberink (afdeling Mariëberg)	Lid
A. Grolleman (speciaal onderwijs)	Lid

1.5.3 Managementteam (MT)

In iedere afdeling is een coördinator aangesteld. De afdelingscoördinatoren vormen samen met vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs het managementteam van het samenwerkingsverband. Eén van de MT-leden fungeert als voorzitter. Het MT heeft beleidsvoorbereidende taken en coördineert de uitvoering van het Ondersteuningsplan. In een managementstatuut zijn taken en verantwoordelijkheden van het MT beschreven.

1.5.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de OPR zit van iedere afdeling een personeelslid en een ouder. Daarnaast is het s(b)o vertegenwoordigd met een personeelslid en een ouder. De OPR heeft instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan (eens per vier jaar) en op tussentijdse beleidswijzigingen op het niveau van het Ondersteuningsplan. Daarnaast voorziet de OPR het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De OPR vergadert tenminste twee keer per jaar.

1.5.5 De afdelingen

Iedere afdeling maakt eigen keuzes wat betreft de inrichting van de afdeling. Dit kan betekenen dat er verschillen zijn tussen afdelingen wat betreft de aanwezige organen en wat betreft de taken en verantwoordelijkheden die toebedeeld zijn aan een orgaan. Hieronder is de structuur beschreven zoals die minimaal in iedere afdeling aanwezig is.

Afdelingsbestuur

Alle in een afdeling participerende schoolbesturen vormen gezamenlijk het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur stelt het afdelingsplan en het jaarplan vast. Alle besluitvorming van de afdeling, voor zover niet overgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan het afdelingsbestuur. Wat betreft beleidsvorming opereert het afdelingsbestuur binnen de kaders van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Coördinator

De afdelingscoördinator is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering binnen de afdeling.

Directieoverleg

Het directieoverleg vervult een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van afdeling en samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie op hun eigen school van het door het samenwerkingsverband/ afdeling vastgestelde beleid.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

Iedere afdeling kent een Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) die tenminste beslist over:

- Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal basisonderwijs.
- Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen speciaal onderwijs (SO ZML, SO lichamelijk-motorische beperkingen, SO gedrag)
- Aanvragen in het kader van de regeling 'Kansrijk, maar risicovol'

1.6 Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens richtlijnen voortvloeiend uit de Code goed bestuur.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, toetst of het beleid conform het toezichtskader wordt uitgevoerd en heeft een monitorende rol. De dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband ligt in handen van het managementteam van het samenwerkingsverband. Het managementteam is eveneens verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding. Het managementteam voert haar werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering (ALV) fungeert als intern toezichthouder. De ALV heeft een toezichtkader goedgekeurd aan de hand waarvan zij alle plannen en voorstellen van het bestuur toetst.

De inrichting van het samenwerkingsverband voldoet kortom aan de eisen die gesteld worden aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

De ALV keurt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

In de statuten van het samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. Het bestuur benoemt een managementteam en kan door middel van een managementstatuut het managementteam mandateren met uitvoerende bestuursbevoegdheden. Het bestuur benoemt de voorzitter van het managementteam in functie.
2. Voorbehouden aan het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, besluitvorming strekkende tot:
 - vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie)
 - vaststelling van het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband
 - vaststelling van het jaarverslag van de vereniging
 - vaststelling van het managementstatuut
 - aanvraag van faillissement van de vereniging en van surseance van betaling
 - wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging,

waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo

3. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene ledenvergadering.
4. De algemene ledenvergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code Goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1a van de Wet op het Primair Onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.

1.7 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

1.7.1 Missie

Het samenwerkingsverband wil een effectieve onderwijsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat een ononderbroken ontwikkeling mogelijk maakt. De binnen het samenwerkingsverband samenwerkende schoolbesturen primair en speciaal onderwijs zorgen hiertoe vanuit hun eigen én gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling uit de regio.

1.7.2 Visie

Aansluitend op de missie hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten in haar visie:

- Het uiteindelijke doel is om zo veel mogelijk leerlingen onderwijs te bieden binnen de reguliere basisscholen. Sommige leerlingen met extra onderwijsbehoeften zijn evenwel aangewezen op speciale voorzieningen. Bij keuzes omtrent plaatsing van leerlingen geldt onverkort ‘gewoon, geïntegreerd waar het kan, speciaal waar het moet’.
- Het onderwijscontinuüm is zo ingericht dat er voor ieder leerling optimale kansen zijn zich te ontwikkelen conform zijn/haar mogelijkheden. Daarbij wordt recht gedaan aan het principe dat iedere leerling, met of zonder extra onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit, thuisnabij.
- Wanneer voor de leerling aanvullende ondersteuning nodig is, gebeurt dit volgens de principes
 - zo snel mogelijk
 - zo licht mogelijk
 - zo kort mogelijk
 - zo dichtbij mogelijk
 De onderwijsbehoeften van de leerling zijn hierbij altijd leidend.
- Bij de vormgeving van aanvullende ondersteuning is de afgelopen tijd een omslag ingezet die krachtig doorgezet zal worden: van curatief naar preventief, van indiceren naar arrangeren, van sectoraal naar intersectoraal.
- Op alle niveaus - basisschool, externe ondersteuners (zoals de orthopedagoog), (toe leiding naar) speciale voorzieningen - wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken:
 - De leerkracht stemt af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kiest voor een concretisering die ambitieus én uitvoerbaar is.
 - De ouders van de leerling worden als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
 - (Externe) specialisten rondom de klas stemmen af op de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht
- Om een leerling optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden wordt waar zinvol nauw samengewerkt met de gemeentelijke sociale wijkteams en met de jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting, met als ambitie: één kind, één gezin, één plan.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead op het niveau van het samenwerkingsverband.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend onderwijs worden - functioneel - steeds op een zo laag mogelijk niveau neergelegd.
- Ook de middelen worden zo laag mogelijk neergelegd, met de bedoeling dat de gelden zo veel mogelijk ingezet worden ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend onderwijs op bestuurs- en schoolniveau. Daarbij is de inhoud van het Ondersteuningsplan overigens steeds kaderstellend

1.7.3 Kwantitatieve doelen

Voor iedere afdeling geldt de volgende minimumdoelstelling:

Het totaal aan plaatsingen in S(B)O is maximaal 3,6%¹. Hiermee wordt bedoeld dat maximaal 3,6% van de leerlingen onderwijs ontvangt binnen het SBO, het SO of binnen een tussenvorm SBO-SO.

Het genoemde percentage is een streefpercentage. Ten overvloede: bij beslissingen over het toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen zijn altijd de onderwijsbehoeften van de leerling leidend.

1.7.4 Financieel beleid

Algemene inrichting

De afdelingenstructuur vertaalt zich in het financieel beleid. De samenwerking tussen de schoolbesturen kenmerkt zich door het motto ‘decentraal wat kan en centraal wat moet’. Financiële afspraken over taken en activiteiten worden vooral op afdelingsniveau gemaakt. Globaal werkt de verdeelsystematiek als volgt.

1. Van de middelen die binnenkomen bij het samenwerkingsverband worden uitgaven bekostigd die het samenwerkingsverband als geheel aangaan / die het samenwerkingsverband als geheel op zich genomen heeft.

Denk hierbij aan kosten in verband met coördinatie, financiële monitoring en website.

¹ 3,6% refereert hierbij aan de som van de aloude 2% norm voor SBO-deelname en aan het landelijk gemiddelde betreffende een SO-deelname van 1,6% (we doelen hier op voormalig SO cluster 3 en 4)

2. De resterende middelen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de afdelingen.
3. Iedere afdeling bekostigt uit het afdelingsbudget uitgaven die voortvloeien uit de verplichtingen die een afdeling heeft, c.q. die het gevolg zijn van beleidsafspraken op het niveau van de afdeling. De kosten voor coördinatie van de afdeling worden eveneens uit het afdelingsbudget betaald.
4. De resterende middelen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen die deze middelen inzetten voor ondersteuning van het primaire proces binnen de school.
5. Op het niveau van het samenwerkingsverband worden kaders bepaald voor de inzet van middelen op het niveau van samenwerkingsverband en afdeling. Passend binnen deze kaders kan een afdeling hier eigen beleidsafspraken aan toevoegen, ook ten aanzien van de inzet van middelen op bestuursniveau.
6. De scholen en de schoolbesturen verantwoorden hun uitgaven per schooljaar naar het samenwerkingsverband.
7. Wanneer na het vaststellen van de jaarrekening duidelijk is wat de totale reserve was op 31 december van het betreffende kalenderjaar dan wordt overgegaan tot afroaming van de reserve. De afgeroomde gelden worden naar rato verdeeld over de afdelingen. Op afdelingsniveau worden vervolgens afspraken gemaakt over de inzet van de middelen met als doel de gelden ten goede te laten komen aan het primaire proces. Het streven is de reserve van het samenwerkingsverband als geheel maximaal 40 euro per leerling te laten zijn.

Afspraken rond de inzet van de middelen lichte ondersteuning

1. Het totale budget lichte ondersteuning en het totale budget zware ondersteuning dat binnenkomt bij het samenwerkingsverband wordt op het niveau van het samenwerkingsverband beschouwd als één budget 'middelen passend onderwijs'.
2. Voor 2% van het totale aantal leerlingen vindt rechtstreekse bekostiging van de SBO-scholen plaats. Het ministerie houdt geen rekening met de afdelingenstructuur (en dus ook niet met de verschillen in deelnamepercentage SBO tussen de afdelingen). Alle SBO-scholen worden dan ook op hetzelfde, gemiddelde niveau bekostigd. Dit heeft tot gevolg dat de SBO-scholen niet de bekostiging ontvangen die passend is gezien het deelnamepercentage binnen de afdeling. Dit wordt gecorrigeerd op het niveau van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt rekening gehouden met de omvang van de afdeling en met het deelnamepercentage SBO van de afdeling. (Resultaat: iedere afzonderlijke SBO-school wordt gefaciliteerd zoals het geval zou zijn wanneer de afdeling een afzonderlijk samenwerkingsverband Passend onderwijs zou zijn en hetzelfde geldt voor het budget lichte ondersteuning dat de afdeling uiteindelijk ter beschikking heeft. Binnen Veld Vaart & Vecht noemen we dit 'de verevening van de SBO bekostiging'.)
3. De afdeling is verantwoordelijk voor de bekostiging van de SBO-verwijzingen die zijn toe te rekenen aan de afdeling. We hebben het dan over
 - verwijzingen naar de eigen SBO-school van de afdeling vanuit de scholen die deel uitmaken van de afdeling
 - plaatsingen als gevolg van voorinstroom (4-jarigen die rechtstreeks instromen in de SBO-school)
 - plaatsingen als gevolg van zij-instroom (kinderen die middels een verhuizing van buiten de regio van het samenwerkingsverband rechtstreeks instromen in de SBO-school)
 - plaatsingen van kinderen die eerder op een SBO-school buiten de afdeling zaten
4. De afdeling is eveneens verantwoordelijk voor de bekostiging van leerlingen uit de afdelingen die naar een SBO-school buiten de afdeling gaan (uitgaand grensverkeer). Hiertegenover staan inkomsten als gevolg van inkomend grensverkeer: de bekostiging van leerlingen van buiten de afdeling die op de SBO-school van de afdeling geplaatst zijn.
 Er ligt een wettelijke verplichting tot bekostiging van grensverkeer (SBO-plaatsingen) tussen samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband volgt de landelijke richtlijnen ten aanzien van de uitvoering van de regeling grensverkeer. Het samenwerkingsverband past dezelfde afspraken toe voor grensverkeer tussen de afdelingen.
 Wat betreft de hoogte van de over te dragen bedragen volgt het samenwerkingsverband de jaarlijks bijgestelde richtlijnen van de PO-raad.
 De verbrede toelating die door de SBO-scholen wordt toegepast, heeft tot gevolg dat niet voor alle geplaatste leerlingen de SBO-bekostiging toereikend is. Op afdelingsniveau worden afspraken gemaakt hoe de SBO-school ruimer te bekostigen om deze specifieke leerlingen de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. In de afdelingsplannen is een nadere concretisering opgenomen. Wanneer middels grensverkeer tussen de afdelingen een leerling op een SBO-school van een

andere afdeling wordt opgenomen en voor de betreffende leerling is aanvullende bekostiging nodig, dan conformeert de afdeling van herkomst zich aan de financiële afspraken die gelden binnen de afdeling waar de ontvangende SBO -school deel van uitmaakt.

Wanneer voor een leerling die middels inkomend grensverkeer (tussen de afdelingen) is geplaatst op een SBO-school het aanbod dat de SBO-school kan bieden ontoereikend is en er een verwijzing naar een SO-school nodig is, dan behandelt de CAT van de afdeling van herkomst de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring SO en zijn de kosten voor deze toelaatbaarheidsverklaring voor de afdeling van herkomst.

5. Wat betreft de bekostiging van SBO-plaatsingen kan een afdeling kiezen voor het gezamenlijk (op basis van solidariteit) bekostigen van de SBO-plaatsingen, voor het hanteren van bekostigingsafspraken op basis van de daadwerkelijke verwijzingen ('het verwijzende schoolbestuur betaalt de plaatsing') of varianten hierop.

Afspraken rond de inzet van de middelen zware ondersteuning

De inzet van de middelen zware ondersteuning vindt binnen ons samenwerkingsverband als volgt plaats:

1. De bekostiging van de leerlingplaatsen speciaal onderwijs, op basis van de oktobertelling, wordt geregeld door DUO middels korting op het budget van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband rekent deze kosten door naar de afdelingen: de verwijzende afdeling is verantwoordelijk voor de bekostiging. Binnen iedere afdeling worden nadere afspraken gemaakt, waarbij gekozen kan worden voor bekostiging op basis van solidariteit, op basis van het principe "het verwijzende schoolbestuur betaalt" of voor andere bekostigingsvarianten." De leerlingen die op 1 augustus 2014 al op een SO-school zaten worden gezamenlijk bekostigd, op het niveau van het samenwerkingsverband.
2. Overdracht in verband met kosten voor leerlingplaatsen speciaal onderwijs op basis van de februaritelling wordt georganiseerd op het niveau van het samenwerkingsverband. De kosten worden omgeslagen naar de afdelingen, volgens het principe 'de verwijzende afdeling betaalt'. Iedere afdeling maakt over de uiteindelijke bekostiging passende afspraken met de eigen schoolbesturen.
3. Kosten in verband met leerlingplaatsen SO die niet het gevolg zijn van verwijzing uit de eigen basisscholen worden gezamenlijk gedragen en dus niet terug gerekend naar een afdeling. Hierbij gaat het om plaatsingen als gevolg van directe instroom uit de voorschoolse periode / uit een zorgsetting.
4. Om te voorkomen dat bovenstaande afspraak het effect heeft dat een leerling met extra onderwijsbehoeften mogelijk niet wordt aangenomen op een basisschool, terwijl de school wel mogelijkheden ziet om de leerling passende ondersteuning te bieden, is binnen het samenwerkingsverband de regeling 'Kansrijk, maar risicovol' afgesproken. Een school kan een beroep doen op deze regeling door de leerling voordat hij/zij een jaar onderwijs gevolgd heeft (in de regel dus voordat de leerling vijf jaar wordt) aan te melden bij de CAT van de afdeling. Wanneer de CAT positief beslist en later in de basisschoolperiode een verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is, dan wordt die verwijzing gezamenlijk bekostigd, op het niveau van het samenwerkingsverband.
5. Na aftrek van de gezamenlijk gedragen kosten resteert een budget dat bedoeld is om in te zetten voor aanvullende ondersteuning ten behoeve van het basisonderwijs. De afdelingen beslissen over de inzet van deze middelen. Dit binnen de beleidskaders van het samenwerkingsverband. Zo is iedere afdeling verplicht gelden in te zetten ten behoeve van het beschikbaar stellen van expertise waar scholen een beroep op kunnen doen bij vragen rond het onderwijsaanbod voor kinderen met extra onderwijsbehoeften.

2 INSTELLINGSBELEID

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

2.1.1 Monitoring kwantitatieve doelen

Het samenwerkingsverband hanteert als streefdoel dat maximaal 3,6% van het aantal leerlingen geplaatst wordt binnen een s(b)o-school.

In onderstaande tabellen is weergegeven hoe de aantallen sbo- en so-leerlingen zich ontwikkelen

Ontwikkeling aantal sbo-leerlingen											
1 oktober 2016			1 oktober 2017			1 oktober 2018			1 oktober 2019		
Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage
12843	321	2,50%	12713	339	2,67%	12537	352	2,81%	12457	384	3,08%

Ontwikkeling aantal so-leerlingen bekostigingscategorie laag											
1 oktober 2016			1 oktober 2017			1 oktober 2018			1 oktober 2019		
Aantal leerlingen	Aantal lln soL	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soL	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soL	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soL	Percentage
12843	69	0,54%	12713	63	0,50%	12537	66	0,53%	12457	61	0,49%

Ontwikkeling aantal so-leerlingen bekostigingscategorie midden											
1 oktober 2016			1 oktober 2017			1 oktober 2018			1 oktober 2019		
Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soM	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soM	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soM	Percentage
12843	10	0,08%	12713	14	0,11%	12537	22	0,17%	12457	16	0,13%

Ontwikkeling aantal so-leerlingen bekostigingscategorie hoog											
1 oktober 2016			1 oktober 2017			1 oktober 2018			1 oktober 2019		
Aantal leerlingen	Aantal lln sbo	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soH	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soH	Percentage	Aantal leerlingen	Aantal lln soH	Percentage
12843	13	0,10%	12713	16	0,13%	12537	20	0,16%	12457	14	0,11%

Percentage totaal aantal sbo- en so-leerlingen							
oktober 2016	3,22%	oktober 2017	3,41%	oktober 2018	3,67%	oktober 2019	3,80%

We zien dat het totaal aantal sbo- en so-leerlingen is toegenomen. Op 1 oktober 2019 ligt het percentage op 3,80%; dat is boven het streefpercentage. Opvallend is dat het aantal sbo-leerlingen vrij fors (met bijna 10%) is toegenomen. Het aantal so-leerlingen is afgenomen - dat geldt voor alle drie bekostigingscategorieën. Hoewel het totaal boven het streefpercentage van maximaal 3,6% ligt, geeft dit niet direct reden tot (financiële) zorgen. De onderliggende deelnamepercentages zijn namelijk gunstig verdeeld met naar verhouding veel sbo-leerlingen.

2.1.2 Ondersteunend beleid gericht op de basisscholen

Om de basisscholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs hanteert het samenwerkingsverband het volgende beleid.

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid.
Bij dit jaarverslag is per schoolbestuur een overzicht gevoegd waarin verantwoord wordt hoe de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen in 2019 zijn ingezet (zie bijlagen).
2. Iedere school de mogelijkheid bieden om via korte lijnen en met een minimum aan procedures externe expertise in te zetten.
Welke expertise wordt ingeroepen en voor hoeveel tijd wordt gemonitord. Voorwaarde voor aanmelding bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen is dat de school vroegtijdig externe expertise heeft ingezet.
Expertise op het gebied van ZML-leerlingen en op het gebied van leerlingen met lichamelijk-motorische beperkingen wordt op het niveau van het samenwerkingsverband ingekocht en beschikbaar gesteld aan de scholen. Daarnaast heeft iedere afdeling specialisten aangesteld waar de scholen een beroep op kunnen doen. Er zijn afspraken over de soorten expertise die voor scholen beschikbaar moet zijn.
De expertise is voor iedere school snel bereikbaar en inzetbaar. De specialisten werken vraaggericht waarbij het accent ligt op leerkrachtondersteuning.
De scholen zijn in 2019 opnieuw bevestigd op hun ervaringen met de externe specialisten. De uitkomsten van deze bevestigingen laten een positief beeld zien: de scholen zijn tevreden over de samenwerking (specialisten gemakkelijk te bereiken, komen hun afspraken na, stemmen goed af op de scholen) en zijn positief over de geleverde expertise.
3. Nauwe samenwerking met de jeugdhulp (via de gemeenten) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. De verwachting is dat door een dergelijke aanpak vaak voorkomen kan worden dat kindproblematiek ontstaat / verergert.
4. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning te bieden door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise en middels het scholingsbeleid van de afzonderlijke afdelingen en schoolbesturen worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel.
5. Afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.

Er zijn afspraken

- ten aanzien van de betrokkenheid van specialisten vanuit het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs bij de aanmelding van peuters die extra ondersteuning behoeven;
- met de voorschoolse voorzieningen ten aanzien van het tijdig contact leggen met het onderwijs;
- ten aanzien van eventueel later noodzakelijke bekostiging (in verband met verwijzing naar so/sbo) van leerlingen die met een groot risico op latere verwijzing starten op een basisschool.

2.2 Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband monitort de *kwaliteit van de basisondersteuning* op de scholen middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel. Het samenwerkingsverband bewaakt daarbij dat binnen iedere afdeling jaarlijks activiteiten worden georganiseerd die gericht zijn op het versterken van de basisondersteuning op de scholen. De afdelingen organiseren voor intern begeleiders jaarlijks een scholingsbijeenkomst rond ontwikkelingsperspectieven. Een van de agendapunten betreft het feedback geven op elkaars ontwikkelingsperspectieven.

Het samenwerkingsverband monitort de aantallen *thuiszitters* en zet door samenwerking met alle betrokken in op het zo kort mogelijk duren van een periode van thuiszitten.

In 2019 hebben 10 leerlingen ieder een periode thuis gezeten.

Thuiszitters in 2019										
	Aantal maanden thuiszitten									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Speciaal onderwijs		4								
Speciaal basisonderwijs						2				
Regulier basisonderwijs			1		3					

Bij alle thuiszitters was het samenwerkingsverband nauw betrokken en is gezamenlijk met de betrokken school, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts van de gemeente en betrokken zorgverleners gewerkt aan oplossingen.

Voor beide sbo-leerlingen die 6 maanden thuis zaten is vroeg in het traject een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs afgegeven. Wachtlijsten bij het speciaal onderwijs buiten onze regio in combinatie met het niet beschikbaar zijn van een behandelplek leidden tot deze periodes thuiszitten.

De leerling speciaal onderwijs die 4 maanden thuis zat betrof een leerling die een school buiten onze regio bezocht en die te maken kreeg met een wachtlijst voor een andere so-school buiten onze regio. Voor twee van de thuiszitters uit het regulier basisonderwijs die 5 maanden thuis zaten, is met ingang van augustus 2019 een leerplichtonthefving afgegeven. De derde leerling is op dat moment ingestroomd in het voortgezet onderwijs.

De kwaliteit van de toeleiding naar het speciaal (basis)onderwijs wordt onder meer gemonitord middels het verzamelen van gegevens over de aangeleverde dossiers, middels het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken onder scholen en ouders en middels het registreren van termijnen.

- Wat betreft de kwaliteit van de door de scholen aangeleverde dossiers:
 - Door de scholen uit het samenwerkingsverband zijn 73 dossiers aangeleverd.
 - In 10 gevallen vond een Commissie Arrangeren en Toewijzen de kwaliteit van de aangeleverde informatie onvoldoende. Dit is besproken met de betreffende school.
 - De Commissies Arrangeren en Toewijzen vond in vijf gevallen dat de school onvoldoende duidelijk maakte in het dossier waarom op dit moment een aanvraag werd gedaan.

Conclusie:

Bij 14% van de aangeleverde dossiers was de kwaliteit van de aangeleverde informatie onvoldoende op orde. Het 90%-doel is hiermee niet gehaald. Wat er ontbreekt c.q. wat er onder de maat is, verschilt per dossier. De hulp die aangeboden is, is hierop afgestemd. Tijdens ib-overleg wordt regelmatig aandacht besteed aan de kwaliteit van dossiers, onder meer middels intervisie rond ontwikkelingsperspectieven. de doelen wat betreft kwaliteit informatie en onderbouwing van de aanvraag zijn behaald.

Bij 93% van de aanmeldingen was de aanvraag duidelijk gemotiveerd; ofwel het 90%-doel is op dit punt behaald.

- Wat betreft de termijnen:

- De maximale periode tussen aanmelding bij een Commissie Arrangeren en Toewijzen en de beslissing over de aanvraag hebben we op zes weken gesteld.

In 2019 was er geen enkele keer sprake van een onwenselijke overschrijding.

- De maximale periode tussen de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring en de plaatsing op een s(b)o-school hebben we eveneens op zes weken gesteld.

De overschrijdingen die we zien zijn veelal het gevolg van de beslissing om een leerling na een vakantie te plaatsen. Voor zowel kind als ouders heeft starten na een vakantie vaak de voorkeur.

Voor vijf leerlingen was er sprake van overschrijdingen als gevolg van wachtlijsten bij scholen voor speciaal (basis)onderwijs buiten onze regio. De wachttijden varieerden van drie tot zes maanden.

Voor vijf andere leerlingen was er sprake van een beperkte overschrijding van de gestelde termijn (minder dan een maand) als gevolg met de verhuizing van de Oase van de tijdelijke behuizing naar de nieuwbouw.

Conclusie: de doelen wat betreft termijnen binnen zijn behaald.

- Wat betreft tevredenheid ouders:

- 90% of meer van de ouders die de vragenlijst hebben ingevuld

- zeggen door de school te zijn geïnformeerd over de werkwijze van de Commissie Arrangeren en Toewijzen
- zeggen inzage gehad te hebben in het door de school ingevuld Onderwijskundig rapport
- zijn tevreden over de mogelijkheid om als ouders aanvullende informatie te verstrekken aan de Commissie Arrangeren en Toewijzen
- zijn tevreden over de beslissing van de Commissie Arrangeren en Toewijzen
- zeggen binnen drie dagen na de bespreking telefonisch te zijn geïnformeerd door de voorzitter van de Commissie Arrangeren en Toewijzen

Wat betreft tevredenheid scholen:

- 90% of meer van de scholen die de vragenlijst hebben ingevuld

- vinden de informatie op de website duidelijk
- zijn tevreden over de gang van zaken tussen aanmelding en bespreking
- vinden dat ze hun aanvraag tijdens de bespreking voldoende hebben kunnen toelichten
- kunnen zich vinden in de beslissing van de Commissie Arrangeren en Toewijzen
- zijn tevreden over de wijze waarop ze geïnformeerd zijn over de beslissing

Conclusie: de doelen die we hebben wat betreft de tevredenheid van ouders en scholen ten aanzien van de werkwijze rond verwijzingen, zijn behaald.

Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van middelen door de schoolbesturen, tot op schoolniveau.

2.3 Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Alle functionarissen worden ingehuurd of worden gedetacheerd vanuit de aangesloten verenigingen of stichtingen.

2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de schoolbesturen die participeren in het samenwerkingsverband.

Alle schoolbesturen regulier onderwijs staan voor de opdracht om meer kinderen met extra onderwijsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden. Dit vraagt onder meer om de versterking van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school. Oplopende personeelstekorten maken het minder makkelijk dan voorheen om in bijzondere situaties de personele inzet tijdelijk uit te breiden.

Het samenwerkingsverband heeft een bijzondere relatie met de (besturen van de) speciale (basis)scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband en die een bijzondere rol vervullen in verband met het bieden van extra ondersteuning. Deze scholen hebben ook in 2019 weer geïnvesteerd in verbrede opvangmogelijkheden. Dit geldt voor de speciale basisscholen die meer dan voorheen ook een thuisnabije en passende onderwijsplek zijn voor de leerlingen met wat 'lichtere' ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag of cognitie die eerder wellicht zouden zijn aangewezen op speciaal onderwijs in een andere gemeente én voor so-school de Boslust die in 2019 is op de Boslust gestart met een tweede structuurgroep voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag. Dankzij de beide structuurgroepen kunnen leerlingen die voorheen naar so-scholen buiten de regio van het samenwerkingsverband zouden zijn gegaan nu meer thuisnabij passend onderwijs krijgen binnen onze eigen regio.

2.5 Governance

Het samenwerkingsverband heeft het uitvoerend bestuur belegd bij het bestuur van het samenwerkingsverband en het intern toezicht bij de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het samenwerkingsverband voldoet daarmee aan de richtlijnen ten aanzien van governance.

2.6 Relevante externe ontwikkelingen

In 2019 heeft geen formeel Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeenten plaats gevonden. Wel zijn er op het niveau van het managementteam veelvuldig contacten geweest met de gemeenten, met name rond leerplicht, leerlingvervoer en de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

De afdelingen leerplicht zijn belangrijke samenwerkingspartners rond (het voorkomen van) thuiszitten - het afgelopen jaar is door de afdelingen leerplicht nog meer op dit aandachtsgebied ingezet dan eerder het geval was.

De meeste contacten hebben betrekking op de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp. Op 1 januari 2015 zijn de jeugdhulptaken overgeheveld naar de gemeenten. De Transitie jeugdzorg heeft dus al enkele jaren geleden plaats gevonden; de transformatie is echter nog volop gaande. We zien dat inrichting en vormgeving bij iedere gemeente evolueert.

Met ingang van 1 januari 2019 is een vernieuwde Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Binnen alle afdelingen is in 2019 tijdens ib- en directieoverleg aandacht besteed aan de wijzigingen en aan de gevolgen daarvan voor het onderwijs.

2.7 Klachten

In 2019 zijn geen klachten binnengekomen en is geen beroep aangetekend tegen een beslissing van de Commissie Arrangeren en Toewijzen.

2.8 Inspectiebezoek

Op 26 september en 10 oktober 2018 heeft de inspectie het samenwerkingsverband bezocht en een vierjaarlijks onderzoek samenwerkingsverbanden uitgevoerd. Het definitieve inspectieverslag is gedateerd op 5 februari 2019.

De inspectie beoordeelt het samenwerkingsverband voldoende op vijf van de zes standaarden (Onderwijsresultaten, Kwaliteitszorg, Verantwoording en dialoog, Kwaliteitscultuur, Financiële continuïteit en Financiële rechtmatigheid). De standaard Kwaliteitszorg beoordeelt de inspectie als onvoldoende.

Dit oordeel ging vergezeld van twee herstelopdrachten. Eén op het gebied van governance en één op het terrein van kwaliteitszorg.

Bestuursverslag 2019

Over de inrichting van onafhankelijk intern toezicht heeft het samenwerkingsverband vervolgens in maart 2019 een algemene brief ontvangen van de inspectie waarin vermeld staat dat alle samenwerkingsverbanden die het betreft over dit onderwerp een specifiek op de situatie van het betreffende samenwerkingsverband toegesneden brief zullen ontvangen. In mei 2019 heeft het samenwerkingsverband een brief ontvangen waarin de inspectie bericht dat ze de herstelopdracht op het gebied van governance intrekt.

Wat betreft kwaliteitszorg verwacht de inspectie 'gerichte en accurate metingen op basis van scherp geformuleerde en meetbare doelen uit het ondersteuningsplan, analyses van het resultaat afgezet tegen deze doelen en zichtbare sturing door het bestuur op borging van het bereikte en realisatie van de in het ondersteuningsplan gestelde doelen'.

De inspectie heeft aangekondigd in het laatste kwartaal van 2019 te toetsen of de herstelopdrachten zijn uitgevoerd. In december is door de inspectie contact opgenomen met het samenwerkingsverband en is een bezoek in maart 2020 aangekondigd. Het samenwerkingsverband heeft vervolgens verschillende documenten opgestuurd naar de inspectie, waarna het bezoek werd gereduceerd tot een telefoongesprek op 10 maart. Resultaat: de standaard Kwaliteitszorg wordt als voldoende beoordeeld.

3 FINANCIËEL VERSLAG 2019

3.1 Financiële positie van het SWV Veld, Vaart & Vecht

In onderstaand overzicht wordt de balans en per 31 december 2019 en exploitatie over 2019 weergegeven:

ACTIVA	BALANS 31-12-2019		BALANS 31-12-2018	
1. Materiële vaste activa	€	0	€	0
2. Vlottende activa	€	70.188	€	329.906
3. Liquide middelen	€	772.914	€	819.940
Totaal activa	€	843.102	€	1.149.846
PASSIVA				
4. Eigen vermogen	€	692.719	€	638.723
5. Voorzieningen	€	0	€	0
6. Kortlopende schulden	€	150.383	€	511.123
Totale passiva	€	843.102	€	1.149.846

De vlottende activa is € 259.000 lager:

- vordering op groepsmaatschappijen is hoger € 46.000
- Debiteuren is lager € 29.000
- Overlopende activa is lager € 276.000.

Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat in het boekjaar.

De kortlopende schulden zijn afgenomen door de lagere schuld aan groepsmaatschappijen. De overdrachten naar de schoolbesturen zijn allemaal afgerond binnen het boekjaar.

	Werkelijk 2019:	Begroot 2019:	Werkelijk 2018:
BATEN :	€	€	€
1. Rijksbijdragen Min. OCW :	7.409.314	7.221.031	7.283.949
2. Overige overheidsbijdragen :	26.595	0	0
3. Overige baten :	<u>14.996</u>	<u>297.642</u>	<u>12.926</u>
Totale baten :	7.450.905	7.518.673	7.023.507
LASTEN :			
4. Personele lasten :	1.060.657	1.327.480	1.306.240
5. Afschrijvingen :	0	0	0
6. Huisvestingslasten :	3.500	8.500	8.400
7. Overige lasten :	163.913	173.697	122.185
8. Doorbetaling aan schoolbesturen :	<u>6.168.838</u>	<u>5.940.834</u>	<u>5.217.672</u>
Totale lasten :	7.396.908	7.449.834	6.654.498
Saldo baten en lasten :	53.997	68.839	369.009
Financiële baten en lasten (rente-inkomsten) :	0	0	0
NETTO-RESULTAAT :	53.997	68.839	-667.630

Bestuursverslag 2019

De rijksbijdragen zijn lager uitgevallen dan begroot doordat:

- De doorbetaling aan het SO is lager dan begroot;
- Als gevolg van de algemene salarismaatregel is er meer rijksvergoeding ontvangen.

De overige baten vallen lager uit dan geraamd, omdat de onderlinge verrekeningen tussen de afdelingen met elkaar zijn gesaldeerd.

De personele lasten vallen lager uit, omdat de lasten voor detachering lager zijn dan begroot.

De doorbetaling aan schoolbesturen vallen hoger uit door extra overdrachten aan de schoolbesturen.

3.2 Financiële kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële positie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019, wordt tevens de algemene adviesnorm weergegeven.

Kengetal	Norm	2018	2019
Liquiditeit	1,00	2,25	5,61
Solvabiliteit	0,50	55,55%	82,16%
Rentabiliteit	0	-9,15	0,72
Weerstandsvermogen	2%	8,77%	9,36%
Kapitalisatiefactor	60%	10,42%	11,32%

3.3 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht heeft alleen een lopende rekening bij de Rabobank met een AA- rating. Er is geen rendement ontvangen over het saldo op deze lopende rekening in 2019.

3.4 Inkoopbeleid

Het samenwerkingsverband beschikt over aankoopbeleid waarin de diverse procedures omtrent nationale en Europese aanbesteding zijn vastgelegd.

3.5 Huisvestingsbeleid

Het SWV heeft geen gebouwen en/of panden in eigendom. Er worden geen huisvestingslasten gerealiseerd. Er dan ook geen specifiek huisvestingsbeleid opgesteld.

4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

Het beleid voor de volgende jaren ligt vastgelegd in het ondersteuningsplan 2016-2019. Dit is te downloaden op de website www.veldvaartenvecht.nl.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Het samenwerkingsverband heeft principieel geen personeel in dienst. Het is daarom niet nodig om een personele voorziening te treffen.

De schoolbesturen regulier onderwijs binnen ons samenwerkingsverband hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting. Gezien de ontwikkeling van de afgelopen jaren is het verstandig rekening te houden met nog wat oplopende aantallen sbo-leerlingen. Wanneer die zich ontwikkelen zoals hieronder weergegeven kan het samenwerkingsverband haar begroting ruimschoots sluitend houden. De leerlingaantallen zoals hieronder gepresenteerd zijn ontleend aan de meerjarenbegroting.

Leerlingaantallen	T	T+1	T+2	T+3
Leerlingen BAO	12073	12051	11904	11852
Leerlingen SBO	384	387	388	383
Leerlingen SO	91	91	91	91

A2 Meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2019 en verder is gerekend met een aantal externe ontwikkelingen. De gesloten bestuursakkoorden spelen hierbij een belangrijke rol.

	T	T+1	T+2	T+3
Activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	-	-	-	-
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Vaste activa</i>	-	-	-	-
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	70.188	40.000	40.000	40.000
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	772.914	775.759	775.759	775.759
<i>Vlottende activa</i>	<i>843.102</i>	<i>815.759</i>	<i>815.759</i>	<i>815.759</i>
Totale Activa	843.102	815.759	815.759	815.759
Passiva				
Algemene reserve	692.719	692.719	692.719	692.719
Bestemmingsreserve	-	-	-	-
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>692.719</i>	<i>692.719</i>	<i>692.719</i>	<i>692.719</i>
Voorzieningen	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	150.383	123.040	123.040	123.040
Totale Passiva	843.102	815.759	815.759	815.759

Toelichting:

Voor de komende jaren staan er geen investeringen en projecten gepland.

De algemene reserve zal door een sluitende begroting de komende jaren gelijk blijven.

	T	T+1	T+2	T+3
Baten				
Rijksbijdragen	7.409.314	7.328.660	7.258.173	7.169.889
Overige overh.bijdragen en -subs.	26.595	73.000	73.000	73.000
Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-
Overige baten	14.996	-	-	-
totaal baten	7.450.905	7.401.660	7.331.173	7.242.889
Lasten				
Personeelslasten	1.060.657	1.060.000	1.060.000	1.060.000
Afschrijvingen	-	-	-	-
Huisvestingslasten	3.500	8.500	8.500	8.500
Overige lasten	163.913	200.000	200.000	200.000
doorbetalingen aan schoolbesturen	6.168.838	6.133.160	6.062.673	5.974.389
totaal lasten	7.396.908	7.401.660	7.331.173	7.242.889
Saldo baten en lasten	53.997	-	-	-
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	-
Resultaat	53.997	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Netto resultaat	53.997	-	-	-

Toelichting:

Baten

- Door leerlingendaling zal de komende jaren de rijksbijdragen afnemen.
- De overige overheidsbijdragen en subsidies zullen de komende 3 jaren gelijk blijven door de verstrekte subsidie Hoogbegaafdheid.

Lasten

- De personele lasten (detachering) zullen de komende jaren licht stijgen.
- Het samenwerkingsverband heeft geen eigen gebouwen en zal hierin niets investeren. De huisvestingslasten zullen de komende jaren gelijk blijven.
- De overige instellingslasten zullen de komende jaren gelijk blijven.
- Doorbetaling aan de schoolbesturen zullen de komende jaren dalen door de leerlingendaling.

Kapitaal(liquide middelen) versus financiële ruimte

Het kapitaal dat we binnen het samenwerkingsverband aanhouden is er om aan drie behoeften te voldoen, te weten:

- Financieringsliquiditeit(investeringen).
- Transactieliquiditeit.
- Bufferliquiditeit.

Voor het samenwerkingsverband zijn de laatste twee vormen van toepassing. Voor het kapitaal wat benodigd is voor transactie wordt uitgegaan van 150.000 euro omdat de lopende inkomsten veelal in de pas zullen lopen met de lopende uitgaven. De bufferliquiditeit is door het samenwerkingsverband vastgesteld op maximaal 40 euro per leerling. Bij het vaststellen van de financiële ruimte binnen het samenwerkingsverband hebben we gebruik gemaakt van een toetsingskadermodel van de PO Raad. De uitkomsten hiervan zijn hieronder weergegeven.

EVALUATIE FINANCIËLE BUFFER/ VERMOGENSPOSITIE				
	2019	2020	2021	2022
Signalering voor te hoge financiële buffer (cf. methode IvHO, 2011)				
maximale financiële buffer: drie maal de signaleringswaarde van CVO	€ 1.682.550	€ 1.656.259	€ 1.648.461	€ 1.642.459
aanwezige buffer	€ 692.720	€ 692.719	€ 692.719	€ 692.719
Conclusie: te hoge financiële buffer?	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
boven de signalerings(boven)grens	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontwikkeling netto resultaat	€ 53.997	€ 0	€ 0	€ 0
ontwikkeling rentabiliteit	0,7%	0,0%	0,0%	0,0%
rentabiliteit (3-jaarsgemiddelde)	1,20%	1,37%	0,25%	0,00%

Toekomstige ontwikkelingen

Omdat het samenwerkingsverband geen personeel in dienst heeft, is het niet nodig maatregelen te treffen in verband met mogelijke personele risico's. Mogelijke risico's hebben met name betrekking op het aantal verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de kwantitatieve doelstellingen te blijven realiseren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed.

De indruk bestaat dat er in de gemeente Hardenberg meer pleegkinderen worden geplaatst dan eerder het geval was. Deze kinderen zijn relatief vaak aangewezen op een speciale onderwijssetting.

De gemeente Coevorden heeft door de beschikbaarheid van goedkope woningen een aantrekkingskracht op gezinnen met veel sociale problematiek. Het is moeilijk te voorspellen hoe zich dit verder zal ontwikkelen.

Het aantal Nieuwkomers dat na een jaar onderwijs in een NT2-voorziening ('onderdompeling in taalbad') is aangewezen op sbo-onderwijs neemt toe. Doordat ze een grote achterstand in ontwikkeling hebben ten opzichte van leeftijdgenoten, is plaatsing in het sbo-onderwijs relatief vaak de beste manier om hen optimale ontwikkelingskansen te bieden. De toename van het aantal Nieuwkomers heeft met name te maken met het landelijk beleid om statushouders te spreiden over het land.

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning - & control cyclus kan kortweg omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen (PLAN), presteren (DO), het vergelijken van de prestaties met de planning (CHECK) het evalueren en het verbeteren van de planning (ACT).

De planning - & control cyclus kent de volgende basiselementen:

- De financiële paragraaf van de meerjarenplanning: de meerjarenbegroting.
- Jaarlijks beleidskader: de jaarbegroting.
- De jaarbegroting als besturingselement: budgettering.
- Besteding en registratie; monitoring en rapportage.
- Evaluatie en verantwoording: (financieel) jaarverslag.

Binnen het samenwerkingsverband komen deze instrumenten periodiek aan de orde in de vergaderingen van Algemene Ledenvergadering.

Na afloop van een boekjaar verantwoorden de schoolbesturen zich ten aanzien van de ontvangen gelden in het kader van Passend Onderwijs. In bijlage 2 is het verantwoordingsmodel opgenomen.

In 2019 heeft het hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesysteem goed gefunctioneerd. Het beleid is uitgevoerd volgens planning. Er is geen aanleiding geweest om zaken te wijzigen.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert het samenwerkingsverband een planning en controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de algemene ledenvergadering. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door het bestuur wordt opgesteld en ter fiattering aan de ledenvergadering wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restructuurrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het samenwerkingsverband in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om

Bestuursverslag 2019

te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de richtlijnen, zoals verstrekt door de PO Raad.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan vooral om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

In de hierboven opgenomen meerjarenbegroting komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is een eventuele toename van leerlingen in het SO. Omdat het aantal SO-leerlingen tot nu toe relatief laag is, vormt een toename niet direct een groot financieel risico. Omdat de leerlingstromen voortdurend gemonitord worden binnen het samenwerkingsverband zal bij onverwachte en grote toename in aantallen bijtijds bijgestuurd kunnen worden. Een ander risico vormt de terugloop in leerlingaantallen. Dit heeft lagere afdrachten naar de schoolbesturen tot gevolg. De schoolbesturen anticiperen daarop in hun beleid.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom

- de onderwijskwaliteit
Het samenwerkingsverband monitort hoe schoolbesturen acteren in geval van een onvoldoende inspectiebeoordeling / onderwijskwaliteit die op een school onder druk staat. Het samenwerkingsverband spreekt het schoolbestuur zo nodig aan op haar verantwoordelijkheid.
- het imago van het samenwerkingsverband
Het samenwerkingsverband verzamelt hiertoe onder meer gegevens over de tevredenheid van ouders en scholen over de toeleiding naar s(b)o.
- de naleving van de code 'Goed Bestuur'.
Het samenwerkingsverband informeert zich over de maatschappelijke ontwikkelingen rond het denken over 'governance' en stelt zich op het standpunt uitvoering te willen geven aan de code Goed Bestuur.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om maximaal € 40 per leerling als totale reserve aan te houden.

COVID-19

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De Algemene Ledenvergadering (ALV) vormt het interne toezicht. In 2019 is door de ALV twee keer vergaderd. Tijdens de ALV's is door het bestuur van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid goedgekeurd door de ALV.

Door de ALV zijn goedgekeurd

- Het bestuursverslag 2018 (inclusief jaarrekening).
- De aangepaste begroting 2019.

- De begroting 2020 / 2020-2021
- De nieuwe versie van het Treasurystatuut.

De bespreking in de ALV heeft kortom niet geleid tot aanpassingen in deze documenten.

Binnen de ALV zijn besproken:

- Uitvoering en evaluatie Jaarplan 2018-2019
Dit is door de ALV ter kennisgeving aangenomen.
- Jaarplan 2019-2020
- Het jaarplan heeft meer dan voorheen een cyclisch karakter. Zo wordt per onderdeel de beginsituatie omschreven en is de evaluatie uitgebreid. De ALV kan zich vinden in de gewijzigde opzet. De inhoud van het jaarplan (als uitwerking van het Ondersteuningsplan) riep geen vragen op. De ALV kon zich vinden in doelen en activiteiten en heeft het plan goedgekeurd.
- Eerste aanzet Ondersteuningsplan 2020-2024
Tijdens de ALV is de opzet van het nieuwe Ondersteuningsplan gepresenteerd. De ALV kan zich hierin vinden. Tevens zijn de door het bestuur voorgestelde speerpunten voor 20-24 besproken. Ook hiervoor was draagvlak bij de ALV. De bespreking heeft niet geleid tot aanpassing van de speerpunten. De conclusie is dat het samenwerkingsverband in de eerste plaats doorgaat op de ingeslagen weg - er is geen sprake van grote koerswijzigingen. Het verzoek van Catent ten aanzien van de aansluiting van twee van haar scholen in de gemeente Emmen bij Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht.
De ALV staat welwillend tegenover dit verzoek mits het geen financieel nadeel voor het samenwerkingsverband oplevert.
- Het inspectierapport horend bij het inspectiebezoek oktober 2018
De ALV kan zich vinden in de koers die het bestuur heeft uitgezet m.b.t. de herstelopdracht in het kader van Kwaliteitszorg.
De inspectie heeft aanmerkingen op de wijze waarop het intern toezicht is georganiseerd. (Naderhand is overigens een brief ontvangen van de inspectie waarin ze haar herstelopdracht wat betreft de inrichting van intern toezicht intrekt.) In aansluiting op een advies van de PO-raad rond dit onderwerp besluit de ALV om de ALV uit te breiden met een onafhankelijk lid. (Ingaande schooljaar 2019-2020)
- Gegevens m.b.t. verwijzingen en thuiszitters
Er is van gedachten gewisseld over verschillen tussen afdelingen / scholen wat betreft aantallen verwijzingen. Dit heeft niet geleid tot aanpassingen van het beleid. De conclusie is dat de eerste verantwoordelijkheid voor de verwijzingen bij de afdeling ligt. De financiële afspraken binnen het samenwerkingsverband sluiten hierop aan. Overall is er geen reden tot zorg wat betreft deelname so en sbo.
Wat betreft het aantal thuiszitters is de conclusie dat steeds adequate acties worden ondernomen om (dreigende) thuiszitters een passende plek te bieden.
- Wijzigingen rond de portefeuilles financiën en communicatie
Deze zijn door de ALV ter kennisgeving aangenomen.
- De financiële managementrapportage januari-december 2019
Deze is ter kennisgeving aangenomen.

In de persoon van één van de leden heeft de ALV één keer overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. In 2020 zal dit twee keer gebeuren.

AFDELING HARDENBERG	
Fiers, vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Coevorden	
brin nr.	school
07 DZ	CBS De Fontein, Sleen
05 KZ	CBS De Kiel, De Kiel
05 OD	PC basisschool De Wegwijzer, Geesbrug
06 ZY	CBS De Schutse
07 WO	CBS De Slagkrooie
08 CT	Willem Alexander voor PCBO, Dalerpeel
10 YA	CBS Mijndert van der Thijnen, Coevorden
11 LS	CBS Paul Kruger, Coevorden
11 WZ	CBS Dr. Picardt, Coevorden
Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs CHRONO	
brin nr.	school
04 QE	De Akker, Gramsbergen
05 LQ	CNS Balkbrug, Balkbrug
05 LY	De Spreng-el, Ane
06 UX	Ds. Koningsberger, Bergentheim
08 AL	CBS Rheezerveen, Rheezerveen
08 PF	De Bron, De Krim
10 IE	Vlinder, Hardenberg
10 NB	De Elzenhof, Hardenberg
10 YP	MarsWeijde, Hardenberg
11 XI	De Ark, Dedemsvaart
12 PL	Groen van Prinstererschool
12 WZ	De Regenboog, Dedemsvaart
23 RK	De Bloemenhof, Hardenberg
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving	
brin nr.	school
05 TF	CNBS Wegwijzer, Schuinesloot
Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo	
brin nr.	school
07 KT	CNBS Windesheim, Sibculo
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Lutten	
brin nr.	school
07 DZ	CBS Fontein, Lutten
Vereniging tot oprichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Bruchterveld	
brin nr.	school
06 RL	CBS Wiekslag, Bruchterveld

Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs CHRONO	
brin nr.	school
00 MS	SBO-school Prof. Waterink, Hardenberg

AFDELING MARIENBERG	
VGPO Oosthoek	
brin nr.	school
09 TV	Doekesschool, Hardenberg
23 RI	Morgenster, Hardenberg
08 VS	Risaeusschool, Hardenberg
07 KU	Casper Diemerschool, Bergentheim
04 LV	De Regenboog, Marienberg
03 HK	Guido de Bres, Ommen
Florion	
brin nr.	school
00 BS	Planthof, Nieuwleusen
03 HM	De Uitleg, Dalfsen

AFDELING OMMEN	
Openbaar Onderwijs Zwolle	
brin nr.	school
18 JL	OBS Het Avontuur, Dalfsen
10 AD	OBS Heidepark, Lemelerveld
09EG	OBS Nieuwebrug, Ommen
12CX	OBS De Dennenkamp, Ommen
12LZ	OBS Het Palet, Ommen
08HA	OBS De Tweemaster, Nieuwleusen
Floreant, Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal	
brin nr.	school
12FZ	PCBS Het Koloriet, Ommen
12OZ	PCBS De Kardoer, Ommen
12WO	PCBS De Triangel, Witharen
05PQ	PCBS Hoogenraven, Hoogenraven
05QN	PCBS Ichthus, Lemele
04ED	PCBS De Regenboog, Lemelerveld
05NA	PCBS Sjaloom, Dalfsen
09BS	PCBS De Spiegel, Dalfsen
09YI	PCBS Ds. Cazemier, Oudleusen
10QO	PCBS A. Baron van Dedem, Dalfsen

Stichting tot Instandhouding School met de Bijbel Ommerkanaal	
brin nr.	school
04PF	PCBS Ommerkanaal
Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs	
brin nr.	school
08CW	PCBS De Hoekstee, Beerzerveld
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs De Schakel te Beerzerveld	
brin nr.	school
07WZ	PCBS De Schakel, Beerzerveld
SCPO Nieuwleusen	
brin nr.	school
08JM	PCBS Het Kompas, Nieuwleusen
09JL	PCBS De Wegwijzer, Nieuwleusen
05PR	PCBS De Zaaier, Nieuwleusen
05PS	PCBS De Meele, Nieuwleusen
Mijnplein	
brin nr.	school
06QR	St. Cyriacus, Hoonhorst
Stichting Aquila	
brin nr.	school
01AK	PCSBO Johan Seckel

AFDELING SLAGHAREN	
Onderwijsstichting ARCADE	
brin nr.	school
11 HS	Prinses Margrietschool, Balkbrug
	Oud Avereest, Balkbrug
12 TZ	Cantecleer, Kloosterhaar
13 FW	Regenboog Slagharen
13 LB	Het Palet, Hardenberg
24 BA	't Spectrum, Hardenberg
03 BT	Prinses Ireneschool, Gramsbergen
05 ZE	De Ravelijn, Den Velde
08 EP	Klimop, De Krim
10 SH	De Kern, Hardenberg
10 BS	't Kompas, Dedemsvaart
10 TO	De Eiber, Dedemsvaart
11 GS	Baalder, Hardenberg
18 QW	Parkschool, Coevorden
18 OQ	Wilhelminaschool, Coevorden

Bestuursverslag 2019

18 PV	Buitenvree, Coevorden
18 PP	Stidalschool, Dalerveen
18 QQ	De Klimop, Gees
18 RQ	De Woert, Oosterhesselen
03 EJ	Smeltkroes, Aalden
06 BR	De Anwende, Aalden
09 HH	De Akker, Sleen
10 CY	De Vlinderhof, Noord-Sleen
11 IS	Van Royenschool, Schoonoord
18 NC	BWB, Dalen
18 OE	De Zwarm, Geesbrug
18 OH	Markeschool, Wachtum
Stichting Catent	
brin nr.	school
07 RJ	Kwinkslag, Slagharen
07QO	Panta Rhei, Coevorden
04ZO	St. Willibrordus, Coevorden
04FH	St. Theresia, Steenwijkmoer
07NS	St. Bernardus, Ommen
07VH	Natuurrijk, Vilsteren
16VT	H.H. van Jezus, Lemelerveld
08NV	Polhaar, Dalfsen
Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	
brin nr.	school
03 UJ	De Langewieke, Dedemsvaart
Stichting Catent	
brin nr.	school
01 CX	SBO-school De Vonder, Slagharen

Bijlage 2; Verantwoordingsmodel ondersteuningsgelden

Plan inzet ondersteuningsgelden - boekjaar 2019		
Middelen passend onderwijs		
Bestuur	Bedrag	Activiteiten
Onderwijsstichting Arcade	€ 919.233	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Stichting Catent	€ 645.719	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
SKO Twenterand	€ 71.018	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
VGPO Oosthoek	€ 477.700	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
VGPO Florion	€ 91.968	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Stichting Aquila	€ 517.685	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Floreant	€ 192.899	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Mijn Plein	€ 21.269	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
CNS Ommerkanaal	€ 16.942	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Stichting OoZ	€ 73.780	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
PCO Beerzerveld	€ 12.536	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
PCO de Schakel	€ 15.759	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
VCPO Nieuwleusen	€ 78.426	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Chrono	€ 1.111.163	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
Fiers	€ 240.984	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
PCO Lutten	€ 35.817	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
De Bijbel	€ 27.009	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
SmdB Schuinesloot	€ 26.525	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel
CNBS Windesheim	€ 35.628	Versterking basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning kinderen). Inkoop extra ondersteuning (AB), Professionalisering personeel

De rapportage is opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan van SWV Veld, Vaart en Vecht (PO-2304) te Hardenberg op 4 juni 2020.

Van deze rapportage is kennis genomen en goedgekeurd door de ledenvergadering van SWV Veld, Vaart en Vecht (PO-2304) te Hardenberg op 15 juni 2020.

.....

Dhr. O. Wiersma, penningmeester PO-2304