

ONTWERP

OPRICHTING

Achthoevenweg 12
7951 SK Staphorst
Tel. 0522-462111

1

- Heden, #, _____
verschenen voor mij, mr. Evert Ritsma, notaris gevestigd te Staphorst: _____
1. mevrouw *Aranka Elisabeth VAN HEIJNINGEN*, wonende te 9342 TC Een, _____
gemeente Noordenveld, Amerika 23, geboren te 's-Gravenhage op één oktober—
negentienhonderd zesenvijftig, _____
houder van #, nummer #, uitgegeven te # op #, _____
te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder / voorzitter College-
van Bestuur (en als zodanig na te noemen stichting rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend) van de statutair te Hardenberg (feitelijk adres: Vechtstraat—
5 B, 7772 AX Hardenberg, postadres: Postbus 277, 7770 AG Hardenberg) _____
gevestigde Stichting **ONDERWIJSSTICHTING ARCADE**, ingeschreven in—
het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland—
onder nummer 04083767; _____
 2. de heer *Jan VAN DIJKEN*, wonende te 9471 MT Zuidlaren, gemeente Tynaarlo,—
Ritmeesterlaan 14, geboren te Grootegast op negen juli negentienhonderd vijftig,—
houder van #, nummer #, uitgegeven te # op #, _____
te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder / bestuursdirecteur—
(en als zodanig na te noemen stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de—
statutair in de gemeente Hardenberg (feitelijk adres: Erve Odinck 7 C, 7773 DE—
Hardenberg) gevestigde Stichting **STICHTING VOOR PROTESTANTS—
CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS CHRONO**, ingeschreven in het—
Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder—
nummer 40062706; _____
 3. de heer *Bernardus BOS*, wonende te 7721 DX Dalfsen, Polhaarweg 31, geboren—
te Haren op vijftien januari negentienhonderd vijftig, _____
houder van #, nummer #, uitgegeven te # op #, _____
te dezen handelend als volledig gevolmachtigde algemeen directeur (en als—
zodanig na te noemen vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de—
statutair in de gemeente Hardenberg (feitelijk adres: Gijsbert Karel van—
Hogendorpstraat 52 A, 7691 AW Bergentheim) gevestigde Vereniging met—
volledige rechtsbevoegdheid **VERENIGING VOOR GEREFORMEERD—
PRIMAIR ONDERWIJS "DE OOSTHOEK"**, ingeschreven in het—
Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder—
nummer 05083020; _____
 4. de heer *Oetze WIERSMA*, wonende te 9271 EA De Westereen, gemeente—
Dantumadeel, Skriesstrjitte 11, geboren te Leeuwarden op twintig juli—
negentienhonderd vierenvijftig, _____
houder van #, nummer #, uitgegeven te # op #, _____
te dezen handelend als volledig gevolmachtigde algemeen directeur (en als—
zodanig na te noemen stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de—
statutair te Nieuwleusen, gemeente Dalfsen (feitelijk adres: Meidoornstraat 10,—
7711 KV Nieuwleusen, postadres: Postbus 62, 7710 AB Nieuwleusen) _____
gevestigde Stichting **STICHTING PRIMAIR CHRISTELIJK ONDERWIJS—**

NIEUWLEUSEN, ingeschreven in het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 05083659;

5. # _____
 te dezen handelend als # (en als zodanig na te noemen stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de statutair te Ommen (feitelijk adres: De Schammelte-3, 7731 BL Ommen, postadres: Postbus 118, 7730 AC Ommen) gevestigde Stichting **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK SPECIAAL EN VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS TE OMMEN EN OMSTREKEN**, ingeschreven in het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 40060527;
6. de heer *Maarten FAAS*, wonende te 6716 RA Ede, Monnetsingel 67, geboren te Ede op vijf augustus negentienhonderd zevenenvijftig, houder van #, nummer #, uitgegeven te # op #, te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder / voorzitter College van Bestuur (en als zodanig na te noemen stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de statutair in de gemeente Zwolle (feitelijk adres: Herfterlaan 39, 8026 RC Zwolle) gevestigde Stichting **STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH CENTRUM DE AMBELT**, ingeschreven in het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 41022735.

PREAMBULE

De besturen van primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio genaamd "regio-23-04" gaan een samenwerking aan binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs. De samenstelling van de nieuw te vormen samenwerkingsverbanden (SWV) is bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) geregeld. Deze SWV-en zijn ingedeeld volgens gemeentelijke grenzen en bestrijken een grotere regio dan de huidige SWV-en WSNS. Binnen de nieuwe SWV-en werken instellingen en besturen voor regulier onderwijs en speciaal onderwijs samen aan een gezamenlijke missie.

Voor "SWV 23-04" is deze missie:

Het zodanig inrichten van het onderwijs dat alle leerlingen een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Alle leerlingen krijgen een passend onderwijs aanbod dat zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo kortmogelijk, thuis nabij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd.

De nieuwe wet geeft aan het nieuwe Samenwerkingsverband, dat zo ontstaat, een wettelijke opdracht. Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het vaststellen van het ondersteuningsplan;
- b. hoe passend onderwijs in "regio 23-04" gerealiseerd wordt;
- c. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;

- d. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;_____
- e. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt_____
gewezen;_____
- f. hoe de toelaatbaarheid en verwijzing tot het speciaal (basis)onderwijs gaat_____
verlopen;_____
- g. hoe ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de wijze waarop de_____
ondersteuning voor leerlingen is ingericht._____

Het SWV heeft in een hoofdlijnennotitie haar visie verwoord:_____

De besturen en scholen van het SWV maken dit mogelijk door de volgende slogan_____
toe te passen: "Gewoon geïntegreerd waar het kan, speciaal waar het moet"._____

OPRICHTING

De verschenen personen verklaarden bij deze een vereniging op te richten, waarvoor_____
de navolgende statuten gelden._____

STATUTEN

Begripsbepalingen

1. Afdeling: de door de algemene vergadering bepaalde regio waarbinnen leden_____
gemeenschappelijke taken van het samenwerkingsverband uitvoeren;_____
2. Afdelingscoördinator: functie ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering_____
van het beleid van het bestuur van het SWV binnen de afdeling. Tevens de_____
afgevaardigde naar het managementteam;_____
3. Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het_____
bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;_____
4. Bestuur: bestuur van het samenwerkingsverband;_____
5. Bevoegd gezag: de rechtspersoon die, of in geval van niet-verzelfstandigd_____
openbaar onderwijs het orgaan, dat (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de_____
vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor_____
speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs,_____
behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand_____
houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een_____
samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige_____
samenwerkingsverband;_____
6. Managementteam: het orgaan waaraan het bestuur uitvoerende_____
bestuursbevoegdheden kan mandateren in het managementstatuut, niet zijnde een
lid van het bestuur of een lid van de algemene vergadering;_____
7. Leerlingen: het aantal leerlingen van de scholen in de regio van de leden en het_____
aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een school voor_____
speciaal onderwijs buiten de regio van de leden, voor zover deze leerlingen qua_____
bekostiging worden toegerekend aan het samenwerkingsverband;_____
8. Managementstatuut: het document waarin beschreven wordt welke uitvoerende_____
bestuursbevoegdheden worden gemandateerd aan het managementteam;_____
9. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het_____

- primair onderwijs; _____
10. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet _____
Medezeggenschap op Scholen; _____
11. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; _____
12. Regio: de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden, aangewezen—
bij ministeriële regeling, nummer 23.04, gepubliceerd op vier december _____
tweeduizend twaalf (Staatscourant 2012-24914). _____
13. Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld—
in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; _____
14. Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor—
basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor—
speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs—
wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de _____
expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; _____
15. Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____
daaraanvolgend; _____
16. Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen—
beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag _____
ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning—
behoeven; _____
17. Schriftelijk: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, _____
daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel—
aan de vereniging bekend is gemaakt. _____
18. Toezichtkader: het document waarin is beschreven op welke wijze het intern _____
toezicht wordt ingevuld. _____

Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband P.O. 23-04.** _____

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente #. _____

Doelstelling

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: _____
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in—
de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel—
28a lid 1 van de Wet op de expertisecentra; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige—
leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____

- voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.—
2. De vereniging bereikt het doel door:—
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van— de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;—
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;—
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een— speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het— speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar— de leerling is aangemeld of ingeschreven;—
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek— van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of— ingeschreven;—
 - e. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.—
 3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.—

Geldmiddelen

Artikel 3

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:—

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke— taken van het samenwerkingsverband;—
2. de bijdragen van de leden;—
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;—
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;—
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving— mogen worden aanvaard.—

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio— gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal— onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen,— behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de— vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een— samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige— samenwerkingsverband.—
2. Lid is het bevoegde gezagsorgaan, dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur— heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het— bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de— algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.—
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de— uitvoering van de taken rekening mee.—
4. Het lidmaatschap eindigt, voor zover wet- en regelgeving zich daartegen niet— verzetten, indien:—

- a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. het lid het lidmaatschap opzegt;
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd.
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van drie maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
 6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
 7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
 8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
 9. Het bestuur kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een lid opzeggen met in achtneming van een termijn van drie maanden.
 10. Deelname aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.
 11. De algemene vergadering kan een lid schorsen voor maximaal drie maanden indien deze in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 10. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten van zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen, of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen.
 12. De schorsing wordt door het bestuur onverwijld aan het lid schriftelijk meegedeeld, onder opgave van redenen en vermelding van de duur.
 13. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot schorsing in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de schorsing kan slechts

worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 10.

Verenigingsorganen

Artikel 5

1. De vereniging kent als organen:
 - a. de algemene vergadering;
 - b. het bestuur
 - c. de afdelingen.
2. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en de algemene vergadering als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.
4. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de algemene vergadering worden aangewezen.

Bestuur (samenstelling)

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit maximaal zes personen, waarbij elke afdeling en het speciaal onderwijs (SO) is vertegenwoordigd in het bestuur met één persoon. Het speciaal onderwijs (SO) zal tijdelijk vertegenwoordigd zijn met twee personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd, met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een lid tot bestuurslid (niet zijnde de voorzitter) kan worden benoemd.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter/secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan een onafhankelijk voorzitter van buiten de leden benoemen, zonder stemrecht. Het bestuur bestaat in die situatie uit maximaal zeven leden.
4. De voorzitter van het bestuur treedt ook als zodanig op bij de algemene vergadering.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

7. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij—
daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid—
vereist van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—
8. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit—
schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.—
9. Een lid van het bestuur defungeert:—
a. door zijn overlijden;—
b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;—
c. door zijn aftreden;—
d. door zijn ontslag;—
e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot—
bestuurder is benoemd.—

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.—
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en vice-voorzitter/secretaris gezamenlijk, zijn—
bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.—
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het—
kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de—
goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen.—
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de—
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een—
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander—
verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering heeft—
verkregen.—
5. Het bestuur benoemt een managementteam en kan door middel van een—
managementstatuut het managementteam mandateren met uitvoerende—
bestuursbevoegdheden. Het bestuur benoemt de voorzitter van het—
managementteam in functie.—
6. Voorbehouden aan het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de—
algemene vergadering, besluitvorming strekkende tot:—
a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en—
visie);—
b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het—
samenwerkingsverband;—
c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;—
d. vaststelling van het managementstatuut;—
e. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surseance van betaling;—
f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en—
ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een—

eventueel batig saldo.

7. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
De voorzitter van het managementteam woont als regel de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.
5. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Bestuursleden die een persoonlijk belang hebben bij de besluitvorming nemen geen deel aan de besluitvorming en onthouden zich van stemming. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter/secretaris omtrent al dan niet persoonlijk belang is beslissend.
6. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter/secretaris omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
9. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de

personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter/secretaris.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de vice-voorzitter/secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Taken en bevoegdheden algemene vergadering

Artikel 9

1. Elk lid is door één afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering.
2. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
4. De algemene vergadering stelt een toezichtkader vast.
5. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging.
6. De algemene vergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.
7. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
8. De algemene vergadering is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
9. De algemene vergadering dient onder meer de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het jaarverslag van de vereniging goed te keuren.

Algemene vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, zijnde het kalenderjaar, behoudens

verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.

2. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het bestuur de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
3. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste één derde gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
6. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
7. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien de voorzitter vaststelt dat geen consensus kan worden bereikt gaat de voorzitter na of een besluit kan worden genomen met consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezigen overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Indien de voorzitter vaststelt dat consent niet kan worden bereikt, vindt stemming plaats. Voor zover in deze statuten niet anders bepaald worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen als hierna bepaald. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
 - a. het besluit vertegenwoordigt de meerderheid van het aantal leerlingen van

het samenwerkingsverband op basis van de staffel overeenkomstig het negende lid, voor zover aanwezig dan wel vertegenwoordigd in de algemene vergadering;

- b. en het besluit heeft de instemming van de meerderheid van de aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.

9. Elk lid heeft één stem en een extra stem per twee honderd leerlingen op basis van de volgende staffel:

nul tot tweehonderd leerlingen: één stem;

tweehonderd tot vierhonderd leerlingen: twee stemmen;

vierhonderd tot zeshonderd leerlingen: drie stemmen;

zeshonderd tot achthonderd leerlingen: vier stemmen;

enzovoorts.

Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande schooljaar bepalend. Met de term aantal leerlingen wordt hier bedoeld: het aantal leerlingen van de scholen in de regio én het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal leden van de vereniging wijzigt.

Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. Een afgevaardigde kan ten hoogste over twee volmachten beschikken.

10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter/secretaris omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

13. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de

eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter/secretaris.

Afdelingen

Artikel 11

1. De algemene vergadering stelt op voorstel van de leden afdelingen in waarbinnen de scholen van de leden samenwerken, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van het betreffende afdelingsbestuur, op. De algemene vergadering stelt het aantal afdelingen vast en bepaalt welke scholen in welke afdeling samenwerken.
2. Een afdeling van de vereniging kent geen rechtspersoonlijkheid. Op elke afdeling zijn de onderhavige statuten en daarmee de doelstelling van de vereniging van overeenkomstige toepassing.
3. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt de afdeling in het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter draagt de afdeling zorg voor een tijdelijke waarneming in het bestuur door een andere afgevaardigde uit de afdeling.
4. De afdeling heeft de volgende taken:
 - a. Het opstellen van een afdelingsbegroting ten behoeve van de op te stellen begroting van het samenwerkingsverband en een jaarplan ten behoeve van het bestuur binnen de door het bestuur gestelde kaders en de daarbij gehanteerde verdeelsleutels van de beschikbare middelen van de vereniging;
 - b. Het uitvoeren van het ondersteuningsplan voor zover het de afdeling betreft en de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor zover dit de afdeling betreft (de afdelingsbegroting);
 - c. Het realiseren van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband voor zover dit betrekking heeft op de scholen van de leden in de afdeling binnen de kaders van het vastgestelde ondersteuningsplan;
 - d. Het besteden van de door het bestuur aan de afdeling toegekende middelen conform de vastgestelde begroting en binnen de kaders van het vastgestelde ondersteuningsplan;
 - e. Het jaarlijks verantwoorden van de verrichte taken binnen de afdeling aan het bestuur door middel van het afdelingsjaarverslag;
 - f. Het jaarlijks verantwoorden van de inzet van de toegekende middelen en daarmee bereikte resultaten aan het bestuur.
5. De afdeling voorziet het bestuur en het managementteam van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
6. De afdeling benoemt een afdelingscoördinator die belast is met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken. De coördinatoren van alle afdelingen voeren onderling afstemmingsoverleg in het managementteam.

7. Indien het bestuur van oordeel is dat een afdeling bij de uitoefening van de afdelingstaken buiten de vastgestelde kaders treedt of ernstig tekort schiet in de uitoefening van de afdelingstaken treedt het bestuur in overleg met het afdelingsbestuur met het verzoek om passende maatregelen te nemen. Indien het bestuur na overleg besluit om niet in te stemmen met de voorgestelde maatregelen neemt het bestuur zelf een besluit over te nemen maatregelen of legt een aanwijzing op. De afdeling is gehouden deze maatregelen of aanwijzingen uit te voeren. De afdeling is bevoegd bij een geschil zich te wenden tot de geschillencommissie waarbij de vereniging is aangesloten. Het bestuur kan de algemene vergadering verzoeken om een afdeling die blijvend nalaat passende maatregelen te nemen op te heffen.

Geschillenregeling en mediation

Artikel 12

1. In geval van geschillen in het kader van de van het samenwerkingsverband of in geval geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Procedure ondersteuningsplan

Artikel 13

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het managementteam is belast met het opstellen van een voorstel voor het ondersteuningsplan, gebaseerd op de door de leden vastgestelde schoolondersteuningsprofielen en op de door de afdeling opgestelde afdelingsplannen vóór één november van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft.
3. Het managementteam legt het voorstel voor het ondersteuningsplan, vóór één december van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, voor aan het bestuur.
4. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het ondersteuningsplan en bespreekt dit voorstel voor één januari van het jaar

- voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft met de algemenevergadering ter voorlopige goedkeuring.
5. De algemene vergadering dient voor één februari een schriftelijk standpunt uit te brengen ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.
 6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
 7. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
 8. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 6 en lid 7 vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
 9. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.
 10. Het bestuur stelt, doch niet voordat definitieve goedkeuring van de algemene vergadering en instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 6 en lid 7 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve ondersteuningsplan vast.
 11. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Inhoud ondersteuningsplan

Artikel 14

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs.

Informatieplicht

Artikel 15

1. Elk lid voorziet het bestuur, de afdelingscoördinator en het managementteam van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. Zodra bij een lid een schoolondersteuningsprofiel van een school is vastgesteld,–

zal het lid een afschrift hiervan doen toekomen aan de afdelingscoördinator en het managementteam.

3. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de afdelingscoördinator en het managementteam.

Medezeggenschap

Artikel 16

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. De leden van de ondersteuningsplanraad functioneren zonder last.
5. De ondersteuningsplanraad bestaat maximaal uit zoveel personen als er leden zijn.
6. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
7. De leden van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 17

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een (landelijke) bezwaaradviescommissie die adviseert over ingediende bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 18

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevensplaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging)

betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 19

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar en jaarverslag.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de algemene vergadering is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuursleden décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór

de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derden van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal aangebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geldmiddelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Bekendheid en Slot

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, conform het bepaalde in artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Staphorst op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.