



Ondersteuningsprofiel 2021 -2022

Het Koloriet

Inleiding

In dit rapport wordt het ondersteuningsprofiel van onze school beschreven. Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met Het Koloriet (directie@hetkoloriet.nl).

Schoolgegevens

School	Het Koloriet
Adres	Patrijsstraat 4
Postcode	7731ZL
Plaats	OMMEN
Telefoonnummer	0529-452966
E-mail	info@hetkoloriet.nl
Website	www.hetkoloriet.nl

Visie - schoolconcept

SWOT

In het kader van ons SOP zien we (in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning) voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Sterke kanten school

- innovatief op het gebied van gepersonaliseerd leren
- spel en beweging; leerstof in relatie tot de werkelijkheid
- ervaren/op ontwikkeling gerichte leerkrachten
- doorgaande lijn 1 t/m 8

Zwakke kanten school

- gebouw voldoet niet aan onderwijsseisen
- onderwijsaanbod wetenschap en techniek
- doorgaande lijn naar V.O.

Kansen school

- nieuwbouw
- coöperatief leren intern en extern

Bedreigingen school

- gemiddelde leeftijd team relatief hoog
- verzuiling in regio
- verhuizingen en werken op 2 locaties

Doelen

Voor het schooljaar 2020-2021 hebben we een aantal doelen vastgesteld. Deze doelen vormen de focus op ons handelen:

Onze school heeft in het schoolplan de volgende verbeterthema's vastgesteld:

1. We werken samen met 2 onderwijspartners en 1 kinderdagopvangorganisatie in Kindplein West.
2. Personeel, leerlingen en ouders werken en leren samen vanuit een groeimindset.
3. Het onderwijsaanbod wordt thematisch van groep 1 t/m groep 8 aangeboden.
4. Onze school beschikt over een leerlijn ICT als onderdeel van de 21st century skills.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: samen werken, samen leven en zelfstandig leren. We streven er naar om immer oog te hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke **pedagogische** uitgangspunten zijn:

- zelfstandigheid,
- eigen verantwoordelijkheid,
- kritisch denken,
- reflecterend vermogen
- samenwerken

Gelet op de **didactiek** vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten leren.

In de 1^e helft van het schooljaar zal groep 5 t/m 8 verhuizen naar een tijdelijk onderkomen i.v.m. met de sloop van een deel van het huidige gebouw. Groep 1 t/m 4 verhuist intern binnen Het Koloriet.

Door de verhuizing zijn er een aantal punten waar expliciet de focus op ligt:

- De ondersteuning en begeleiding van leerlingen en leerkrachten door de IB-er.
- Directie zorgt voor samenwerking en contact binnen het team en informeert alle teamleden.
- Leerkrachten continueren het goede niveau op de basisvakken en zetten de verbeterpunten n.a.v. de analyse van M- en E-toetsen in.
- De huidige doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 blijft in stand en wordt verbreed/verdiept.
- Ingezette ontwikkelingen met externe partijen als het Vechtdalcollege, de Johan Seckel school en de partijen van Kindplein West gaan door.

Alle verbeterpunten en acties in het jaarplan zijn afhankelijk van de acties die de school moet inzetten ten gevolge van maatregelen door het Coronavirus.

Ons onderwijsconcept

Op onze school hanteren we gepersonaliseerd leren. Iedere leerling heeft een groeidocument waarin samen met ouders, leerkracht en (kind gr 5 t/m 8) de ontwikkeling van 1 t/m 8 wordt vastgelegd en individuele doelen worden gesteld. We geven in groep 1 t/m 4 gedifferentieerd les; een basisgroep, een groep met leerlingen die meer verdieping krijgen en een groep met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het groepsoverzicht geeft inzicht in de onderwijsbehoeften op groepsniveau. In groep 5 t/m 8 werken we groepsdoorbrekend. De groepsoverzichten per vakgebied geven inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen op een bepaald instructieniveau. De extra ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd.

Parels (eigen kwaliteitsaspecten)

- Op Het Koloriet wordt voortdurend gewerkt aan verbeteringen.
- Op Het Koloriet volgen we met kinderen en ouders de vorderingen met een
- Op Het Koloriet werken we thematisch van groep 1 t/m 8
- Op Het Koloriet worden verschillende actieve werkvormen binnen en buiten
- ingezet.
- Op Het Koloriet werken de leerlingen op eigen niveau aan

Voorzieningen

- een oud, ruim gebouw met een fantastische buitenruimte
- de school is verdeeld over 2 locaties
- een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- BSO in het gebouw

Specifieke expertise personeel

- logopedie
- leren leren
- sociale-emotionele vaardigheden
- hoogbegaafdheid
- gedrag

- taal/lezen
- rekenen
- video interactie begeleiding

Toelating

Grenzen aan passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning, zie paragraaf 3. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.

Nieuwe ouders krijgen de volgende informatie mee m.b.t. toelating.

Aanmelding van een leerling die 4 jaar wordt

1. U heeft de aanmeldingsformulieren ingeleverd bij school.
2. Uw kind wordt ingeschreven in het administratiesysteem ParnasSys.
3. De leerkracht van groep 1 neemt ongeveer 8 weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op. Zij maakt een afspraak voor een huisbezoek en stuurt een intake-vragenlijst op.
4. De leerkracht komt bij u thuis kennismaken met u en uw kind. Tijdens het bezoek geeft zij ook informatie over de school, bespreekt zij de vragen van het intake-formulier en is er ruimte voor gesprek. Indien nodig volgt er een 2^e gesprek met de intern begeleider en de leerkracht.
(zie hiervoor ook het stappenplan)
5. Tijdens het huisbezoek plant de leerkracht 2 dagdelen en 1 volledige dag voor uw kind om te komen wennen.
6. Uw kind mag starten de dag nadat hij/zij 4 jaar is geworden. Soms is het nodig om een andere datum af te spreken dan de verjaardagsdatum i.v.m. vakanties, geplande excursies e.d.
7. Mocht u eerder de data willen plannen, neemt u dan contact op met school.
8. Tijdens de eerstvolgende reguliere oudergesprekken wordt gestart met het invullen van het groeidocument van uw kind. Hierin worden de gegevens van het intakeformulier meegenomen.
9. Zie het stappenplan op de volgende pagina.

Aanmelding van een leerling die in groep 2 of hoger start.

1. U heeft de aanmeldingsformulieren ingeleverd bij school.
2. Uw kind wordt ingeschreven in het administratiesysteem ParnasSys.
3. De intern begeleider neemt contact op met de intern begeleider van de huidige school.
4. De huidige school stelt een digitaal overdrachtsdossier samen. U bekijkt dit dossier en geeft uw goedkeuring voor de overdracht.
5. Met de nieuwe leerkracht maakt u een afspraak voor een wenochtend.
6. Tijdens de eerstvolgende reguliere oudergesprekken wordt gestart met het invullen van het groeidocument van uw kind.

7. Mocht uw kind specifieke zorg nodig hebben, dan proberen wij een afspraak met u, de huidige school en ons te maken. Tijdens dit overleg wordt een start gemaakt met het invullen van het groeidocument van uw kind.
8. Neemt u vooral contact op bij vragen.

Stappenplan kennismaking en aanmelding 4-jarigen.

1. Rondleiding door directeur			
Scenario A	Scenario B	Scenario C	
Er is geen signaal voor zorg.	Er is een signaal voor zorg. Directeur geeft dit door aan leerkracht en IB.	Er is een signaal voor zorg. Er is externe hulp aanwezig.	
Leerling wordt aangemeld en ingeschreven.	Leerling wordt aangemeld door ouders.	Leerkracht maakt een afspraak met ouders en IB voor een vervolggesprek.	
Leerkracht gaat op huisbezoek.	Leerkracht gaat op huisbezoek.	Leerling wordt ingeschreven, komt wennen, gaat naar school met extra ondersteuning.	Voor de leerling wordt een passende plaats gezocht.
Leerling komt 4 dagdelen wennen.	Leerkracht signaleert en benoemt zorg bij de IB.	Leerling komt de dag na de verjaardag op school.	
Leerling komt de dag na de verjaardag op school.	Leerkracht maakt een afspraak met ouders en IB voor een vervolggesprek.		
	Leerling wordt ingeschreven, komt wennen en gaat naar school.	Leerling wordt ingeschreven, komt wennen en gaat naar school met extra ondersteuning.	Voor de leerling wordt een passende plaats gezocht.
	Leerling komt de dag na de verjaardag op school.	Leerling komt de dag na de verjaardag op school.	

* De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als de school niet is ingericht op de handicap van het kind

Periode van afname

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld in de periode 2021 - 2022

Aantal respondenten

	SOP Directie	SOP Team	SOP Ouders	SOP Leerlingen
Uitgezet	1	1	0	0
Ingevuld	1	1	0	0
Respons (%)	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%

Waardering van het responspercentage

Een respons tot 16%	Erg laag
Een respons tussen 16% en 34%	Laag
Een respons tussen 34% en 50%	Voldoende
Een respons tussen 50% en 70%	Goed
Een respons boven 70%	Uitstekend

Waardering van de scores 4,75

Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3.50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3.00 scoort.

Kengetallen-A: Zorgzwaarte van de school o.b.v. groepsprofielen

Leerjaar	Groep	Aantal	Gem gewicht	% gewogen	Zorgzwaarte tot	Zorgzwaarte gem	
1	1	32	0,00	0,00%	0	0,00	
2	2	26	0,00	0,00%	0	0,00	
3	3	22	0,01	4,55%	0	0,00	
4	4	18	0,02	5,56%	0	0,00	
5	5	23	0,01	4,35%	0	0,00	
6	6	22	0,03	9,09%	0	0,00	
7	7	17	0,00	0,00%	0	0,00	
8	8	25	0,02	8,00%	0	0,00	
		185	0,01	3,94%	0	0,00	
					GSES	GSOS	+/-
Gemiddeld gewicht					0,01	0,07	-0,06
Percentage gewogen leerlingen					3,94%	10,47%	-6,52

- Onze school heeft minder leerlingen met gewicht dan de gemiddelde school
- Onze school heeft een lager percentage gewogen leerlingen dan de gemiddelde school
- Onze school heeft een lagere zorgzwaarte dan gemiddeld, gelet op het type leerlingen

Onze school heeft een gewicht van 28,20. (Bron: <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2020/13/schoolweging-2017-2019>)

Kengetallen-B: Typen leerlingen o.b.v. groepsprofielen	AES	AOS	+/-
[1]			
01. Leerlingen op 1 oktober	165	176,50	-11,50
02. Jongens	89	89,17	-0,17
03. Meisjes	76	79,33	-3,33
04. Leerlingen zonder gewicht	158	127,20	+30,80
05. Leerlingen met gewicht 0,3	7	20,60	-13,60
06. Leerlingen met gewicht 1,2	0	3,80	-3,80
08. [Indien bekend] IQ onder 35	0	0,00	0,00
09. [Indien bekend] IQ tussen 35 en 45	0	0,00	0,00
10. [Indien bekend] IQ tussen 45 en 55	0	0,00	0,00
11. [Indien bekend] IQ tussen 55 en 75	0	0,00	0,00
12. [Indien bekend] IQ tussen 75 en 90	16	10,00	+6,00
13. [Indien bekend] IQ boven 90	21	16,50	+4,50
[2]			
14. Jonge risicoleerlingen	1	1,50	-0,50
15. Leerlingen met een verlengde kleuterperiode	8	4,50	+3,50
16. Leerlingen met een eigen leerlijn	1	3,00	-2,00
17. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen van de leraar, met ondersteuning van de leraar	46	46,00	0,00
18. Aanmeldingen PCL	0	1,00	-1,00
19. Aanmeldingen CVB/ZBT	0	0,00	0,00
20. Aanmeldingen ZAT	0	7,33	-7,33
21. Leerlingen die extern onderzocht zijn	14	9,00	+5,00
22. Leerlingen met ambulante begeleiding	6	4,00	+2,00
23. Leerlingen met een gecombineerd traject onderwijs en jeugdzorg	0	0,00	0,00
24. Naar Zorginstellingen	0	0,00	0,00
25. Naar DAC (dagactiviteitencentrum) - belevingsgericht	0	0,00	0,00
26. DAC (dagactiviteitencentrum) - arbeidsgericht	0	0,00	0,00
27. Leerlingen met verwijzing SBO	0	0,00	0,00
28. Leerlingen met verwijzing SO	0	0,00	0,00
29. Doublures	7	4,00	+3,00
30. Naar VSO [vorig jaar]	0	0,00	0,00
31. Naar praktijkonderwijs [vorig jaar]	0	0,00	0,00
32. LWOO-indicatie [vorig jaar]	0	0,00	0,00
33. Naar arbeid [vorig jaar]	0	0,00	0,00
34. Naar Sociale voorzieningen [vorig jaar]	0	0,00	0,00
35. Naar zorginstellingen [vorig jaar]	0	0,00	0,00
[3]			
36. Blind	0	0,00	0,00
37. Zeer slechtziend - albinisme	0	0,00	0,00
38. CVI [celbrale visuele stoornis]	0	0,00	0,00
39. Combinaties van bovenstaande stoornissen en/of beperkingen	0	0,00	0,00
[4]			
40. Doof	0	0,00	0,00
41. Slechthorend	0	0,00	0,00
42. Slechthorend + ESM [ernstige spraaktaalmoelijkheden]	1	1,00	0,00
43. Combinatie met een andere handicap en/of stoornis	0	0,00	0,00

Kengetallen-B: Typen leerlingen o.b.v. groepsprofielen	AES	AOS	+/-
[5]			
44. Werkhoudingsproblemen	0	2,50	-2,50
45. Leerstoornis[sen]	0	0,00	0,00
46. Lichamelijke beperking[en]	0	0,00	0,00
47. Motorische beperking[en]	0	0,00	0,00
48. Verstandelijke beperking(en)	0	0,00	0,00
49. Problemen met zelfstandigheid - zelfredzaamheid [leren]	0	0,00	0,00
50. Combinaties van bovenstaande stoornissen en/of beperkingen	24	24,00	0,00
[6]			
51. Gedragsstoornissen	0	0,00	0,00
52. Sociaal-emotionele problematiek	0	1,50	-1,50
53. Ontwikkelingsstoornissen	0	0,00	0,00
54. Problemen met zelfstandigheid - zelfredzaamheid [gedrag]	0	0,00	0,00
55. Psychische stoornissen	0	0,00	0,00
56. Psychiatrische problemen	0	0,00	0,00
57. Combinaties van bovenstaande stoornissen en/of beperkingen	7	7,00	0,00
[7]			
58. Leerlingengroep 1 dat gebruik maakte van voorschoolse opvang	0	0,00	0,00
59. Leerlingen met een OPP	1	1,50	-0,50
60. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op niveau 1: interne ondersteuning zoals RT, IB etc.	23	14,50	+8,50
61. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op niveau 2: externe ondersteuning door CED, Slimpuls etc.	1	1,00	0,00
62. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op niveau 3: externe ondersteuning door SMW	0	0,00	0,00
63. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op niveau 4: externe ondersteuning via SMW door CJG	6	6,00	0,00
64. Aanmeldingen Ondersteuningscommissie op niveau 3	0	0,00	0,00
65. Leerlingen met verwijzing SO-cluster 1	0	0,00	0,00
66. Leerlingen met verwijzing SO-cluster 2	0	0,00	0,00
67. Leerlingen met verwijzing SO-cluster 3	0	0,00	0,00
68. Leerlingen met verwijzing SO-cluster 4	0	0,00	0,00
69. Leerlingen met LGF-cluster 1	0	0,00	0,00
70. Leerlingen met LGF-cluster 2	0	0,00	0,00
71. Leerlingen met LGF-cluster 3	0	0,00	0,00
72. Leerlingen met LGF-cluster 4	0	0,00	0,00
73. Leerlingen met een dyslexieverklaring	8	8,00	0,00
74. Leerlingen met een dyscalculieverklaring	0	0,00	0,00
75. Hoogbegaafde leerlingen	5	3,50	+1,50
76. Thuiszitters	0	0,00	0,00

Kengetallen-B: Typen leerlingen o.b.v. groepsprofielen	AES	AOS	+/-
Kengetallen-C: Personele bezetting	AES	AOS	+/-
PERSONEEL ALGEMEEN			
01. Personeelsleden [fte.]	8.8	10,36	-1,56
02. Onderwijzend personeel [fte.]	7.8	8,84	-1,04
03. Onderwijsondersteunend personeel met les en/of behandeltaken [fte.]	0.0	0,49	-0,49
04. Onderwijsondersteunend personeel zonder les en/of behandeltaken [fte.]	0.0	0,51	-0,51
PERSONEEL SPECIFIEK [taken en functies]			
05. Intern begeleider(s) [fte.]	0.4	0,43	-0,03
06. Specialist VIB (video interactieve begeleiding)	0.05	0,05	0,00
07. Remedial teacher(s) [fte.]	0.0	0,10	-0,10
08. Motorische remedial teaching [fte.]	0.05	0,05	0,00
09. Onderwijsassistenten [fte.]	0.0	0,49	-0,49
10. Taal leescoördinator [taalspecialist] [fte.]	0.05	0,05	0,00
11. Specialist Dyslexie [fte.]	0.05	0,05	0,00
12. Reken coördinator [rekenspecialist] [fte.]	0.05	0,05	0,00
13. Specialist Dyscalculie [fte.]	0.0	0,00	0,00
14. Coördinator Hoogbegaafdheid [fte.]	0.5	0,30	+0,20
15. Gedragsspecialist [fte.]	0.1	0,10	0,00
16. Specialist sociale vaardigheden	0.05	0,05	0,00
17. Logopedist [fte.]	0.2	0,20	0,00
18. Schoolmaatschappelijk werker [fte.]	0.0	0,00	0,00
19. Orthopedagoog [fte.]	0.0	0,00	0,00
20. Schoolpsycholoog [fte.]	0.0	0,00	0,00
21. Fysiotherapeut [fte.]	0.05	0,05	0,00
22. VVE-coördinator [fte.]	0.0	0,00	0,00
23. NT2-coördinator [fte.]	0.0	0,00	0,00
24. Faalangstreductietrainers [fte.]	0.0	0,00	0,00
26. SOVA-trainers [fte.]	0.0	0,00	0,00
27. Specialist blinde/slechtziende leerlingen [fte.]	0.0	0,00	0,00
28. Specialist dove/slechthorende leerlingen [fte.]	0.0	0,00	0,00
29. Specialist Leerstoornissen [fte.]	0.0	0,00	0,00
30. Specialist Lichamelijke/motorische beperkingen [fte.]	0.0	0,00	0,00
31. Specialist Verstandelijke beperkingen [fte.]	0.0	0,00	0,00
32. Specialist Gedragsstoornissen [fte.]	0.0	0,00	0,00
33. Specialist Psychiatrische problemen [fte.]	0.0	0,00	0,00

Zorg en begeleiding (inspectie-eisen)

Zorg en begeleiding (inspectie-eisen)	GSES	GSOS	+/-
De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	2,00	3,48	-1,48
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	3,00	3,24	-0,24
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor de leerlingen	3,00	3,24	-0,24
De school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte een ontwikkelingsperspectief op	3,00	3,36	-0,36
De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes	3,00	3,32	-0,32
De school voert de zorg planmatig uit	4,00	3,28	+0,72
De school gaat de effecten van de zorg na	4,00	3,24	+0,76
De school betreft de ouders/verzorgers van de leerlingen bij de zorg voor hun kind	4,00	3,55	+0,45
De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies haar eigen kerntaak overschrijden	4,00	3,29	+0,71

Differentiatiecapaciteit leraren

Differentiatiecapaciteit leraren	GSES	GSOS	+/-
Ik ben op de hoogte van de theorie van handelingsgericht werken	2,00		
Ik ken de onderwijsbehoeften van de leerlingen	3,00		
Ik kan de leerlingen op de juiste wijze inschatten in relatie tot de gehanteerde leerlijnen	3,00		
Ik heb de onderwijsbehoeften van de leerlingen ondergebracht in een groepsoverzicht	4,00		
Ik kan de instructie afstemmen op de verschillen tussen de (groepjes) leerlingen	3,00		
Ik kan de leerstof afstemmen op de verschillen tussen de (groepjes) leerlingen	3,00		
Ik kan de werkvormen afstemmen op de verschillen tussen de (groepjes) leerlingen	2,00		
Ik kan de ondersteuning afstemmen op de verschillen tussen de (groepjes) leerlingen	3,00		
Ik kan handelingsgericht werken koppelen aan opbrengstgericht werken	3,00		
Ik kan resultaatgericht werken aan de vastgestelde doelen (normen)	3,00		
Ik kan opbrengstgericht werken	3,00		

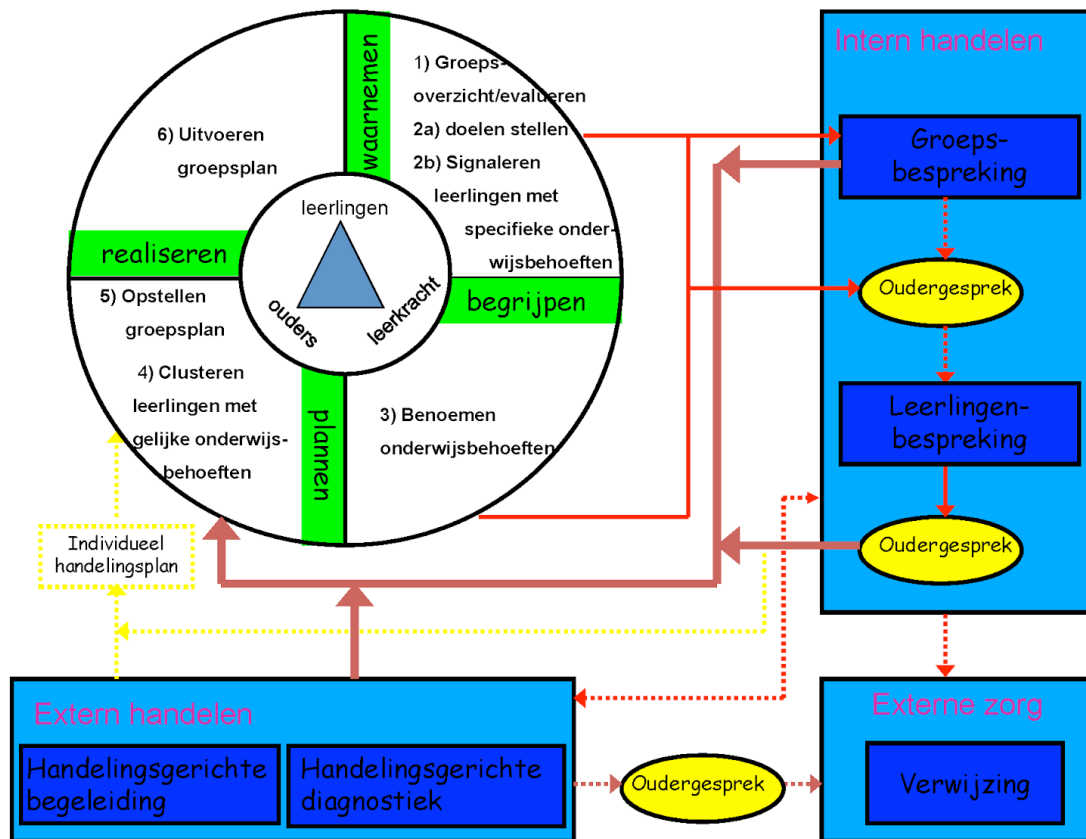


Ondersteuningslijn

	Wat moet er gebeuren	Taak ib-er	Taak leerkracht
Fase 1 Signalering	Zie interne schoolgids de te gebruiken signaleringstoetsen en afnamemomenten		
	Toetsen Cito 3.0, Dyslexie protocol (gr 2), KanVas worden afgenomen.	- De afname periode vermelden in de managementkalender.	- Afnemen signaleringstoetsen. (Evt. ondersteunt door ib-er) - Resultaten citotoetsen invoeren in ParnasSys.
		- Leerkracht en ib-er bespreken de resultaten in een groepsbespreking. - Leerkracht en ib-er bespreken na iedere vakantie kort hoe de groep/individuele leerling er voor staat.	
	Methode gebonden toetsen worden afgenomen.		- Dashboard Alles-in-1, Alles Apart - Dashboard Math - Dashboard KanVas
		- Methode gebonden toetsen leerkracht en ib-er bespreken opvallende resultaten na iedere vakantie.	
	Evaluatie; De leerkracht en ib-er bepalen, naar aanleiding van de afgenomen toetsen en observaties, of extra hulp c.q. doortoetsen wenselijk is. Hieruit kan een nadere diagnose of plan voort komen.		
Fase 2 Diagnose	Diagnosetoetsen worden afgenomen	* <u>Lezen</u> ; AVI, Klepel, DTLAS (Diagnostiek van het technisch lezen en aanvankelijk spellen) * <u>Spelling</u> ; PI-dictee * <u>Rekenen</u> ; Klein reken onderzoek, TTR.	Deze toetsen kunnen in overleg door de leerkracht afgenomen worden.
		- Leerkracht en ib-er bespreken de uitslag van de diagnostische toets. - Besluit nemen om plan op te stellen.	
Fase 3	Wat moet er gebeuren	Taak ib-er	Taak Leerkracht
	Plan in groeidocument wordt opgesteld.	- Ondersteunt de leerkracht waar nodig. - Heeft inzage in groeidocument en stuurt bij, indien nodig.	- De leerkracht schrijft (in overleg) het plan. - Bespreekt met ouders het plan. - Zorgt dat het groeidocument met

Plan in groeidocument intern			goedkeuring van de ouders is bijgewerkt. - Voert het plan uit. - Houdt het overzicht bij van de werkzaamheden.
	Evaluatie; Bijhouden activiteiten en resultaten tijdens de behandelperiode. Na 6 weken wordt met ouders het effect van het plan besproken en het plan, indien nodig, bijgesteld in het groeidocument. De ib-er houdt overzicht door na iedere vakantie samen met de leerkracht de leerling/groep te bespreken.		
Fase 4 Plan in groeidocument extern	Wat moet er gebeuren	Taak ib-er	Taak Leerkracht
	Ib-er, leerkracht, ouders en externe bespreken de leerling en stellen vast wat deze leerling nodig heeft.	- Bijwerken plan in groeidocument. - Uitvoeren van het plan.	
Evaluatie; - Na 6 weken bespreking effect plan in multi-disciplinair overleg (mdo): ouders, leerkracht, ib-er, externe(n) - Bijstelling plan, indien nodig.			
Fase 5 Aanmelding bij het Commissie Advisering en Toelating (CAT)	Wat moet er gebeuren	Taak IB-er	Taak Leerkracht
	Als de grens van ondersteuning is bereikt, wordt het CAT ingeschakeld. Ouders melden de leerling aan.	- Grippa wordt ingevuld. - Rapportage wordt met de ouders doorgenomen en door hen (evt.) aangevuld en ondertekend.	
Na ieder blok worden alle activiteiten binnen school geëvalueerd. Zo ook de ondersteuning.			

Bijlage 1 Handelingsgericht werken



Start schooljaar

- invullen groeidocument met ouders (gr 1 t/m 4) en ouders en leerling (gr 5 t/m 8)
- invullen groepsoverzichten algemeen (gr 1 t/m 4) en vakspecifiek op instructieniveau (gr 5 t/m 8)

Midden schooljaar

- Analyseren opbrengsten
- Presentatie opbrengsten schoolniveau door ib-er
- presentatie opbrengsten groepsniveau door leerkrachten
- bijstellen groeidocumenten (rapportbespreking) en groepsoverzichten n.a.v. resultaten Cito-toetsen met ouders (en leerling gr 5 t/m 8)

Eind schooljaar

- analyseren opbrengsten
- presentatie opbrengsten schoolniveau door ib-er
- presentatie opbrengsten groepsniveau door leerkrachten
- bijstellen groeidocumenten en groepsoverzichten n.a.v. resultaten cito-toetsen met ouders (en leerling gr 5 t/m 8)
- overdracht naar nieuwe leerkracht
- groeidocument laten ondertekenen door ouders en in ParnasSys hangen
- rapport in ParnasSys hangen

Tussendoor

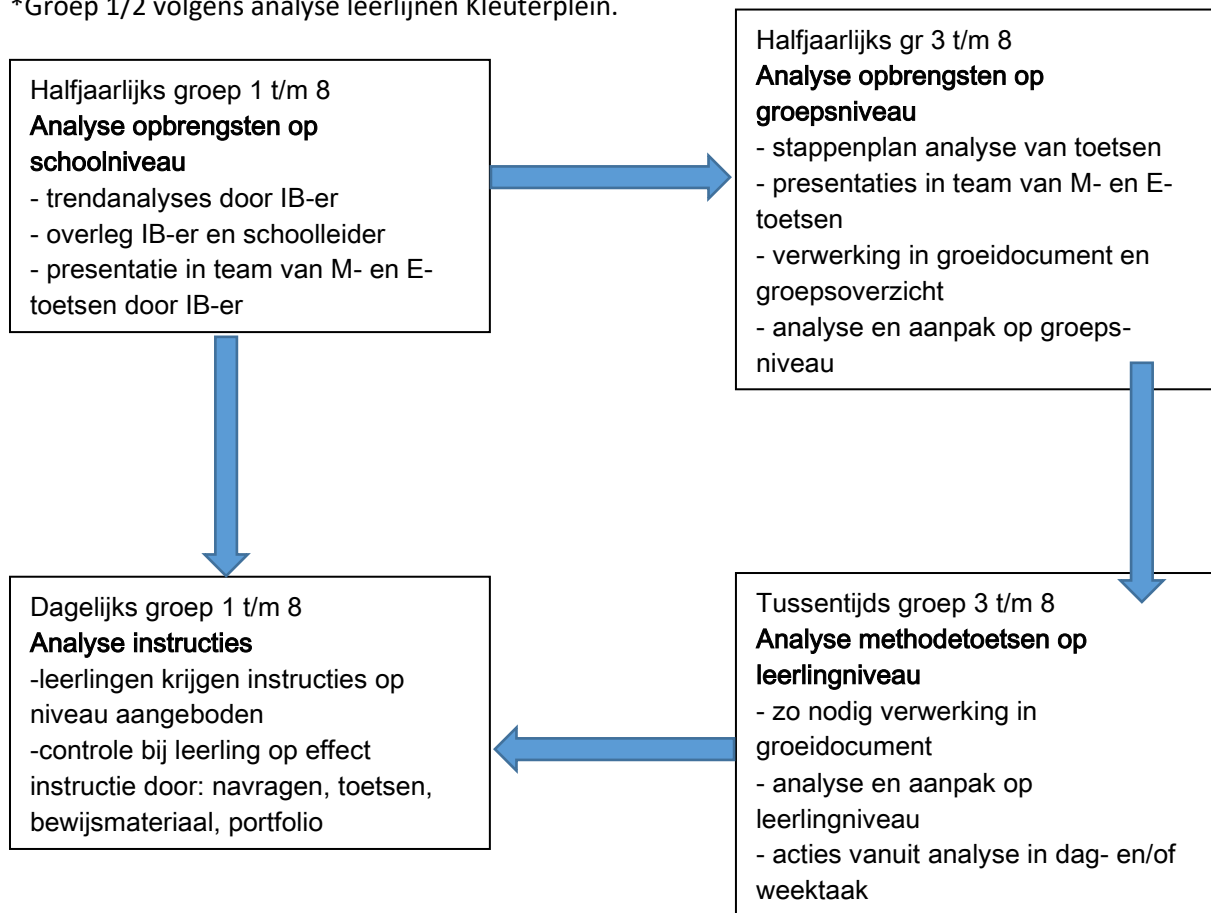
- leerkracht signaleert probleem
- bespreken met (duo)collega en IB-er
- gesprek met ouders (leerling), aanpassen van groeidocument
- in groeidocument plan opstellen (korte, specifieke doelen), datum evaluatie vastleggen
- indien nodig inschakelen van externen via de IB-er
- bij vermoeden van dyslexie, of vermoede uitstroom op ander niveau dan gr 8: opp opstellen
- een opp is een groeidocument aangevuld met toetsresultaten en perspectief op uitstroom
- externen vullen groeidocument aan met hun pdca-activiteiten
- zaken die niet in groeidocument thuishoren staan bij leerling in ParnasSys

Extra hulp

- De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De IB-er kan aanschuiven bij gesprek indien nodig. Wanneer leerkracht, IB-er en ouders er niet uit komen, kan de directeur als gesprekspartner worden ingeroepen.
- Extra hulp wordt in principe in de klas geboden.
- Wanneer hulp niet in de klas geboden kan worden, of er toetsen en onderzoeken moeten worden gedaan, kan een beroep gedaan worden op de IB-er of directeur.
- Wanneer hulp buiten de groep noodzakelijk is, wordt dit aangegeven bij de IB-er. De IB-er coördineert.

Bijlage 2. Toetsanalyse: cyclus en actie

*Groep 1/2 volgens analyse leerlijnen Kleuterplein.



Bijlage 3. Formulieren handelingsgericht werken; een overzicht

a. Groeidocument

- het document is een hulpmiddel om te komen tot een doorgaande ontwikkelingslijn van iedere leerling op Het Koloriet. Hierin trekken school en ouders samen op.
- het groeidocument groeit met de leerling mee van groep 1 tot groep 8.
- het groeidocument wordt gevuld door ouders, leerkracht (en leerling v.a. gr 5)
- stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften zijn voor en door iedere leerling ingevuld
- de tekst is feitelijk, objectief en praktisch
- leerlingen die op een bepaald gebied extra ondersteuning nodig hebben (op welke manier dan ook), hebben een plan bij het desbetreffende vakgebied.
- het groeidocument is het enige document, waarin ontwikkelingen en afspraken worden bijgehouden en wordt tussentijds bijgesteld
- zaken die afgerond zijn, of niet meer gelden blijven in het document staan, maar worden doorgestreept. Zo blijft zichtbaar welke handelingen/ontwikkelingen er zijn geweest
- externe partijen vullen het groeidocument aan met hun werkzaamheden
- het groeidocument wordt per groep opgeslagen op de G-schijf onder “groepsplannen ingevuld”
- ouders krijgen tijdens het schooljaar het groeidocument digitaal toegestuurd
- aan het einde van het schooljaar wordt het groeidocument ondertekend en als pdf in ParnasSys opgeslagen
- het groeidocument is tevens overdrachtsformulier naar de nieuwe leerkracht

b. Groepsoverzicht

- het groepsoverzicht is er voor de leerkracht en zorgt voor een praktisch, duidelijk beeld van de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen uit één groep
- er zijn 2 groepsoverzichten; groep 1 t/m 4 (gericht op de groep) en groep 5 t/m 8 (gericht op de groepsdoorbrekende instructies)
- de groepsoverzichten zijn feitelijk, objectief en praktisch opgesteld

c. OPP

Tabel 31. Indicatie voor relatie uitstroomniveau, intelligentieniveau en ontwikkelingsperspectief


Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelingsperspectief voor RW, TL, BL⁶
PRO	IQ 55-80	Eind niveau groep 5
LWOO	IQ 75-90	Eind niveau groep 6
LWOO	IQ 80-90 en specifieke stoornis (bv dyslexie, dyscalculie)	Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied
LWOO	IQ 90-120 en sociaal-emotionele problemen	Eind niveau groep 7

Een school kan onrealistische ontwikkelingsperspectieven formuleren door een veel te laag ambitieniveau te hanteren. Als leerlingen waarvoor het ambitieniveau te laag is gesteld vervolgens niet ruim boven het verwachte rendement bij dit ambitieniveau presteren, beoordeelt de inspectie de ontwikkeling van deze leerlingen als onvoldoende.

Als de school geen ontwikkelingsperspectieven heeft geformuleerd is het oordeel op indicator 1.4 onvoldoende.

- het OPP is het groeidocument aangevuld met uitgebreide toetsgegevens en plannen van aanpak
- het OPP wordt opgesteld als er sprake is van (vermoeden van) dyslexie, of een ander uitstroomprofiel
- er is minimaal een jaar intensief met plannen voor de betreffende leerling gewerkt
- de leerkracht heeft, in samenspraak met de IB-er en ouders, alle mogelijkheden onderzocht
- de achterstand is 1,5 tot 2 jaar
- uit onderzoek blijkt dat het niveau eind groep 8 niet haalbaar is
- het team kan dit kind sociaal-emotioneel en didactisch opvangen, ouders zijn van alle stappen op de hoogte en leggen dit samen met de leerkracht en/of IB-er vast in het groeidocument/OPP

Bijlage 4 Groeidocument

 Groeidocument	Naam
Over mijzelf	
Beschrijving:	

Observatie	
Cognitieve ontwikkeling: <ul style="list-style-type: none">• Rekenvaardigheid: oefent in• Leesvaardigheid: beheerst AVI• Spellingvaardigheid:• Vaardigheid Begrijpend lezen:	
Lichamelijke ontwikkeling: <ul style="list-style-type: none">•	
Emotionele en sociale ontwikkeling: <ul style="list-style-type: none">•	
Werkhouding <ul style="list-style-type: none">•	

Stimulerende en Belemmerende factoren & Onderwijsbehoefte	
Datum gesprek:	
Stimulerende factoren: <ul style="list-style-type: none">•	Belemmerende factoren: <ul style="list-style-type: none">•
Onderwijsbehoefte: <ul style="list-style-type: none">•	

Plan van aanpak sociale-emotionele ontwikkeling	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	
Rol ouders:	
Rol leerkracht:	

Plan van aanpak werkhouding	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	

Rol ouders:
Rol leerkracht:

Plan van aanpak leesvoorwaarden/technisch lezen	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	
Rol ouders:	
Rol leerkracht:	

Plan van aanpak begrijpend lezen	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	
Rol ouders:	
Rol leerkracht:	

Plan van aanpak spelling	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	
Rol ouders:	
Rol leerkracht:	

Plan van aanpak rekenvoorwaarden/rekenen	
Groep:	
Leerinhoud:	
Methodiek:	
Rol leerling:	
Rol ouders:	
Rol leerkracht:	

Compenserende maatregelen	
Middelen:	
Aanpak:	

Ondertekening		
Dit plan is opgesteld door leerling (v.a. gr 5), ouders en leerkracht. Datum:		
Handtekening leerling (v.a. gr 5):	Handtekening ouders:	Handtekening leerkracht:

	O Ouders geven toestemming dit document met betrokken leerkrachten te bespreken.	
--	--	--

Bijlage 5 Protocol doublure, overgang en versnelling

a. Wat is bepalend?

- De prestaties van het kind; Citoscores, methode gebonden toetsen. (Dit zijn objectieve gegevens)
- Sociaal-emotionele factoren
- Wat is het perspectief (streefdoel)
- Groepsfactoren
- Schoolloopbaan tot nu toe
- Werkhouding

b. Uitgangspunten

Ieder kind kan, in beginsel, in 8 jaar de basisschool doorlopen. Soms kan dit ook versneld of juist vertraagd. Uitgangspunt is; aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- De ontwikkeling van de leerling wordt nauwlettend gemonitord. Ouders en leerkracht zijn in gesprek over de ontwikkeling van de leerling. Mogelijk is verlenging of versnelling een optie.
- Wanneer een leerling versnelt, doubleert of kleuterverlenging (leerlingen die voor 1 januari jarig zijn) krijgt, zal het de schoolloopbaan daarna vloeiend doorlopen.
- Een leerling met dyslexie krijgt ondersteuning en compenserende maatregelen aangeboden (o.a. inzet BOUW! en/of Kurzweil). Een doublure is niet zinvol.
- Het welzijn van de leerling staat altijd centraal.

c. Procedure

- Ouders en leerkracht bespreken de ontwikkeling van de leerling op cognitief-, sociaal- en emotioneel gebied. Een eventuele versnelling, verlenging of doublure wordt in deze gesprekken overwogen.
- Afhankelijk van de vraagstelling worden anderen uitgenodigd aan te schuiven (MDO): intern begeleider, directeur, SBD, GGD etc.
- Bij versnelling wordt de leerkracht van de ontvangende groep betrokken.
- De beslissing tot doublure/ versnelling is een gezamenlijk proces.
- De directeur heeft het uiteindelijk beslissingsrecht.

d. Overdracht

In juli heeft de huidige leerkracht het groeidocument op de G-schijf staan en vindt de mondelinge overdracht plaats.

e. Tijden

Door het jaar heen zijn er verschillende momenten waarop het groeidocument wordt bijgesteld. (Zie de kalender) Extra gesprekken kunnen ook op aanvraag worden ingevoegd

November Eerste signaleringsmoment

1. De leerkracht verzamelt de volgende gegevens:
 - Toetsgegevens: methode toetsen, niet-methode toetsen uit ParnasSys, observatielijst Kleuterplein, dyslexieprotocol.
 - De gegevens uit het groeidocument.

- Sociaal Emotionele ontwikkelingslijsten (Kanjervolgsysteem)
 - Eventueel gegevens van: orthopedagoog, GGD, etc.
2. Ouders worden tijdens de contactavonden of een ander moment uitgenodigd voor een gesprek. De inzet van extra begeleiding wordt vastgelegd.
 3. Verslag van het gesprek wordt vastgelegd in het groeidocument.

Februari

Vervolggesprek

1. Tijdens de contactavond of op een afgesproken moment worden de vorderingen van het kind met de ouders besproken.
2. Verslag van het gesprek wordt vastgelegd in het groeidocument.

April

Wanneer de zorgen omtrent de ontwikkeling van de leerling nog aanwezig zijn

1. De leerkracht en ib-er bespreken de leerling.
2. Er worden afspraken gemaakt voor advisering van ouders (leerkracht, ib-er en directie zijn op de hoogte).
3. Het advies wordt met de ouders besproken.
4. Verslag van het gesprek wordt vastgelegd in het groeidocument.

Mei/juni

Beslissingsgesprek

1. Ouders zijn op de hoogte van de resultaten.
2. Eind mei wordt een beslissing genomen.
3. Er wordt een verslag gemaakt in ParnasSys.

Note:

- Voor alle besluiten geldt: het schooladvies is doorslaggevend, vanzelfsprekend in goed overleg met de ouders.
- De mogelijkheid om gedurende het schooljaar te versnellen / doubleren staat open, wanneer dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt.
- De school zal de ouders zo snel mogelijk en regelmatig op de hoogte houden en adviseren.

Bijlage 6 Rekenen

a. Werken met Math op Het Koloriet

Het Koloriet is in het schooljaar 2015-2016 begonnen met Math. Het jaar voorafgaand hebben de leerkrachten een traject onder begeleiding van een Exova Math trainer gevolgd om Math te leren ontdekken en is met het gehele team gekozen om Math te gaan invoeren in alle groepen.

'De rekenmethodiek MATH speelt expliciet in op de vraag vanuit het veld om 'het leren' anders te organiseren met een duidelijke rol voor onderzoekend en ontdekkend leren, de inzet van ICT en de 21st century skills. Dit om passend onderwijs een betere invulling te geven vanuit de ontwikkelingsbehoefte van de leerling.'

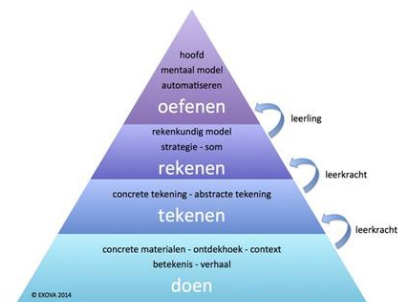
Math model Het Koloriet valt of staat met het volgen van de afspraken die we samen gemaakt hebben wat betreft leerlijnen en de foutenanalyses verkregen door de afnames van Cito toetsen, waar elke leerling op eigen niveau getoetst wordt, dan is het gepersonaliseerd leren.

Zoals we allen weten groeit een leerling in stappen en lijkt een leerling soms weinig groei te hebben. Echter, elke leerling groeit op eigen wijze en tempo! Het ene moment snel, het andere moment wat vertraagd.

Groep 1/2 werkt aan de rekenvaardigheden a.d.h.v. de activiteiten uit Kleuterplein en Met Sprongen Vooruit, passend bij het aangeboden thema.

Groep 3 volgt de leerlijn van Math en de rekenkalender van MSV en gebruikt ter ondersteuning de werkboeken van Pluspunt. De leerkracht kiest de werkbladen die relevant zijn. Er wordt gebruik gemaakt van MSV, rekentuin en Ambrasoft. De rekenlessen zijn vaak in circuitvorm.

Groep 4 start met Math. In het eerste half jaar bepaalt de leerkracht in welk domein er gewerkt wordt (zie leergang groep 4 – G schijf: Math in groep 4). Dit is vaak klassikaal. In het tweede halfjaar werken de leerlingen steeds meer individueel en zijn soms in verschillende domeinen bezig. Na de citotoets zal iedere leerling steeds meer zijn eigen doelen op stellen samen met de leerkracht. Vanaf januari heeft elke leerling nu zijn eigen doelenblad. Verder wordt er nog gebruik gemaakt van de werkboeken van Pluspunt. Hierbij werkt iedere leerling op zijn eigen niveau. Rekentuin, Ambra soft en MSV worden ingezet.



In Groep 5 t/m 8 werkt iedere leerling werkt n.a.v. de eigen leerdoelen. Naast individuele leerdoelen worden er ook klassikale en groepsdoorbrekende instructies van domeinen aangeboden.

b. Cito, foutenanalyse en nieuwe leerdoelen

- N.a.v. de cito rekenen wordt door iedere leerling een persoonlijke foutenanalyse gemaakt. Dit vanaf eind groep 4. Voor groep 4 kan er een groepsanalyse worden gemaakt en indien wenselijk een persoonlijke foutenanalyse. Na de foutenanalyse krijgen de leerlingen nieuwe leerdoelen voor de komende periode.
- Kinderen die een C-score hebben gehaald en na het fouten verbeteren een A of B score hebben, beheersen dit niveau nog niet! Deze toets moet bij de volgende afname nog een keer gemaakt worden om te kijken of het nu wel A of B niveau is. Gebruik ook de middentoetsen. In groep 3 wordt een middentoets gedaan indien eind groep 3 geen A, B of hoge C score(2.5) is behaald.
- Alleen de A of B scores zonder verbeteren komen in het rapport. Bij groep 3 wordt de behaalde score genoteerd of oefent in.....

- Uitzonderingen zijn de zwakke rekenaars (bovenbouw) waarbij we vermelden op welk niveau ze oefenen. Het is goed om dit met Monique of Gineke te overleggen.

c. Rekenmap

- Hier wordt mee gewerkt vanaf groep 5.
- Indeling van de rekenmap is als volgt:
 - **Leerdoelen:** Foutenanalyse en leerdoelen
 - **Planning:** planning van de huidige periode en overzicht groepsdoorbrekende leerdoelen
 - **Werkbladen:** de oefenbladen
 - **Rekentuin:** uitdraai van rekentuin na elke vakantie met daarbij het doel voor de komende periode.
 - **Uitleg:** uitlegkaarten (bijv. overzicht metriekstelsel)

d. Portfolio: behaalde leerdoelen met daarbij handtekening leerkracht (zelf een tabblad toevoegen)

- Groep 5 heeft een persoonlijk doelenblad in hun map met daarop 4 leerdoelen om aan te werken. Zijn deze doelen afgevinkt dan komt er een nieuw blad met leerdoelen.
- Groep 6 t/m 8 gebruikt hiervoor de planning van de huidige periode om in op te schrijven aan welke doelen ze werken.

e. Groepsdoorbrekende instructie

Groep 5 t/m 8 draaien in dit circuit mee. In elke periode van vakantie tot vakantie zijn er twee keer twee weken groepsdoorbrekende instructie. Met uitzondering van de periode van de kerstvakantie tot de voorjaarsvakantie i.v.m. de cito.

f. Doelessen

- Deze lessen zijn o.a. gekoppeld aan de groepsdoorbrekende instructie van groep 5 t/m 8. Hiervoor zijn kaarten en bijpassende materialen beschikbaar.
- Bij groep 3 en 4 zitten deze doelessen in het rekencircuit.

g. W4Kangoeroewedstrijd

Kinderen die naar de plusklas gaan en kinderen die minimaal 1 jaar voorsprong hebben op hun didactische leeftijd doen mee aan de W4Kangoeroewedstrijd. Ouders worden van te voren hierover geïnformeerd en geven toestemming voor deelname.

Math: overzicht van de levels: om niet té grote verschillen in de levelbeheersing te krijgen, hebben we afgesproken om de leerling eerst zoveel mogelijk het level af te laten ronden waarin hij/zij zit. Bijv. eerst alle rekendomeinen van level G afronden (helikopter check als eindcontrole per domein), voordat er gegaan wordt naar het volgende level. We gaan dit schooljaar kijken hoe dit gaat.

Aanpassen van de leerdoelen (Cito) voor de leerlingen: De leerdoelen worden aangepast zodra de Math mensen klaar zijn met de aanpassingen binnen de domeinen.

h. Afspraken Cito-afname rekenen

Algemeen:

Vanaf groep 4 gebruiken we de Cito toetsen als een instrument, die het beheersingsniveau van de leerling in beeld brengt. Beheerst de leerling het niveau (Cito toets A of B score) dan maakt de leerling een volgende toets. Vanuit de foutenanalyse (het belangrijkste!) gaat de leerling aan het

werk met vnl. die onderdelen die de leerling nog niet voldoende beheerst. Een leerling wordt altijd getoetst op zijn of haar niveau. Er is dus geen sprake van 'terugtoetsen' of 'doortoetsen'! Het Koloriet model wil graag dat elke leerling een goede basis heeft waarop de leerling het rekenen verder kan ontwikkelen.

Het toetsen met Cito is niets anders dan toetsen op het niveau aanbieden van de leerling. Of dit nu een toets is die nog niet op het gemiddelde van de groep ligt of al boven het gemiddelde groepsniveau ligt. D.m.v. van de foutenanalyse wordt er gekeken waar de leerling nog hiaten heeft en aan welke rekendomeinen de leerling nog moet werken.

Vanuit de kennis en beheersing van een goede basis kan de leerling verder groeien en heeft daadwerkelijk weet van wat hij/zij doet.

Cito toets afname:

Groep 3 neemt in januari de Cito M3 af. Dit is de 0-meting. Alleen bij een A+ score **kun** je doortoetsen met de E3 toets. Is de niveauwaarde eind juni een C-score van minimaal 2.5 of hoger, dan heeft het kind dit niveau gehaald. Is de score lager dan toetsen we terug naar M3 of een tussentoets. Bij een D of E-score op de M3 in juni, dan pas bij de volgende Cito-afname in januari eventueel de M3/E3 toets afnemen. Dit na inschatting van de leerkracht.

In de andere groepen is het in principe zo, dat kinderen niet vaker dan 2 x dezelfde toets maken. Wordt daar na 2 afnames geen A of B-score op gehaald, dan wordt er gekeken naar de niveauwaarde. Is deze 2.5 of hoger dan heeft het kind het niveau gehaald. Na inschatting van de leerkracht kan de volgende keer evt. een tussentoets gemaakt worden.

Voorbeeld:

Kind haalt op M4 lage C-score (niveauwaarde onder de 2.5). Volgende Cito-afname een C-score (niveauwaarde 2.8). Dan mag de daaropvolgende keer de E4 (of eerst M4/E4) worden afgenomen.

Cito score een B met een niveauwaarde van 3.0 is voldoende beheersing, maar:

De leerling die een B- score, niveauwaarde 3.0 heeft behaald, zal geen hoge score op de volgende toets behalen. De leerling beheerst echter wel voldoende de leerstof behorende bij dit niveau.

Echter, door ervaring wetende, kan je deze leerling beter niet doortoetsen. De leerling kan je wel de leerdoelen voor het volgende Cito niveau geven. Wil je toch weten wat de leerling kan, gebruik dan de middentoetsen, zoals E4/M5, M5/E6, etc.

Cito score een C: is volgens onze werkwijze **géén** voldoende beheersing. Gebruik met name in de middenbouw de tussentoetsen van Cito. In de bovenbouw moeten de leerlingen al hun basiskennis toepassen in complexere sommen dat de gegeven C score als voldoende beheersing niet meer mogelijk is. De leerlingen die voorheen met een C score toch doorgetoetst werden, vallen in de bovenbouw door de mand. C scores worden D scores en misschien zelfs wel E scores. De leerlingen beheersen dan niet de benodigde basis leerstof om door te gaan.

Met Math hebben wij afgesproken dat de leerlingen op eigen niveau mogen, kunnen en moeten kunnen werken. Dit betekent voor ons en de leerlingen dus, dat er ook die mogelijkheid gegeven moet worden. De ene leerling doet er nl. wat langer over dan de andere, maar we willen allemaal dat de leerling vol goede moed de volgende stap in zijn/haar leerproces neemt. Dit kan alleen wanneer de basis daadwerkelijk beheerst wordt.

Op het rapport wordt het beheersingsniveau zonder fouten verbeteren aangegeven.

Dat is altijd een A of B score. Je hoeft alleen het Cito niveau te vermelden waar de leerling een A of B score voor heeft behaald.

De fouten worden verbeterd om erachter te komen of het slordigheidsfouten zijn of dat het 'niet weten' fouten zijn. Slordigheidsfouten zijn nauw verbonden met de werkhouding, zorgvuldigheid en netheid van de leerling. (Gelukkig kunnen we hiervoor kruisjes in de daarvoor bestemde hokjes zetten).

Goede rekenleerlingen: leg de lat hoog voor deze leerlingen!

Een B- score 3.0 is voor leerlingen met een half jaar of meer voorsprong niet echt hoog. Zorg ervoor dat ze de basis echt beheersen! Ervaring in de bovenbouwgroepen is dat er leerlingen te snel doorgetoetst worden. De basis zit er dan van enkele domeinen niet in, waardoor ze niet de complexere vraagstukken kunnen oplossen. In een bovenbouwgroep moeten ze dan weer terug naar een ander niveau van Math, wat, helaas, kan zorgen voor frustratie bij een leerling. Basiskennis is heel belangrijk! Vanuit de basiskennis kunnen de leerlingen hun rekenkennis uitbreiden.

Schooljaar 2018-2019 pilot:

*Cito toets LOVS M8 (is de oude toets):


De Cito LOVS M8 toets wordt door de leerlingen die de Cito M8 3.0 al in een eerder jaar gemaakt hebben, afgenomen. Dit is een extra controle voor de snelle rekenaars én n.a.v. de gemaakte foutenanalyse kan door leerling en leerkracht de puntjes op de i gezet worden.

*Groep 8 leerlingen die nog niet aan het eind van de Cito toetsen zijn midden groep 8 (= M8 toets), worden in de laatste toets weken van het schooljaar nog wel getoetst op eigen niveau. Deze leerlingen kunnen nl. nog steeds groeien in hun niveau.

Bij zeer hoge scores in de bovenbouw en al M8 toets doen/gedaan:

Bij leerlingen die vervroegd in hun schoolloopbaan in aanmerking komen om de M8 toets te maken, is de afspraak als volgt:


Leerling groep 6:

jan. M8 :  A of hoge B score juni: oude entreetoets groep 7 rekenonderdelen : aantal goede antwoorden omzetten in een % score op rapport.

Leerling groep 7:

jan.M8  juni: Eind-Citotoets groep 8 (van bijv, 2 jaar geleden) rekenonderdelen: aantal goede antwoorden omzetten in % score op rapport.

Leerling groep 8:

jan.:  LOVS M8 maken en evt. Eind-Citotoets groep 8 rekenonderdelen van voorgaand jaar laten maken. Beheersing van een eindtoets in % op rapport weergeven.

i. Op het rapport

Bij de % scores een aantekening maken van de gemaakte toets in het vak opmerkingen

Bijv.: Entreetoets groep 7 *

Opmerkingen:

- naam.....heeft de Entreetoets Cito groep 7 gemaakt en scoorde hier % op. Hij/zij maakt een foutenanalyse van deze toets.

M.b.t. bovenstaande situatie zijn ouders al eerder op de hoogte gebracht van het vervolg van toetsen, bijv. tijdens een 10 minuten gesprek of een vorig rapportgesprek.

Dit zijn de leerlingen die al verder vooruitlopen op het groepsgemiddelde en doen al mee aan de W4 Kangoeroe wedstrijd.

Bijlage 7 Dyslexieprotocol

a. Het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Gijssels e.a. 2012) is de rode draad voor leerkracht en ib-er in de zorg voor de dyslectische leerling. We spreken van risico leerlingen wanneer een leerling op de lees/spellingtoets een D of E score behaalt. Behaalt een leerling 3 opeenvolgende momenten op de DMT of Spellingtoets een E dan spreken we van dyslectische kenmerken.

b. Procedure

Groep 2

- Bij opvallend mindere resultaten bij de afname van het dyslexieprotocol midden gr.2 geeft de leerkracht extra begeleiding op de taal/leesontwikkeling. Daarnaast wordt BOUW! ingezet.
- De leerling wordt extra gemonitord in zijn ontwikkeling waar het voorbereidend lezen betreft.
- Ouders en leerkracht bespreken de ontwikkeling van de leerling.

Groep 3

- In groep 3 wordt Veilig Leren Lezen gebruikt als leidraad.
- Zorgleerlingen krijgen vanaf de start extra begeleiding (o.a. verlengende instructie)
- De inzet van BOUW! wordt voortgezet of opgestart. 3x per week werkt de leerling hierin onder leiding van een tutor (groep 7 of 8)
- Vanaf groep 3 tellen de toetsmomenten (januari – juni) voor de 3 x E score (voor de onderkenning van dyslexie)
- Ouders en leerkracht bespreken de ontwikkeling van de leerling.

Groep 4 t/m 8

- Lezen staat in alle groepen op het rooster. De uitvoering wordt in verschillende variaties toegepast. (stillezen, maatjeslezen, dobbelsteenlezen etc.)
- Leerlingen in groep 4 volgen de opbouw van BOUW!, 3x per week, wanneer zij hierin gestart zijn in groep 2 of 3.
- Met de zorgleerlingen wordt 3 x per week (20 minuten) gelezen volgens de voor-koor-door methodiek.
- Vanaf midden groep 4 kan de procedure voor aanvraag vergoede dyslexie opgestart worden. Dit gebeurt in samenspraak ouders en school. Ouders zijn officieel de aanvragers, school levert de documentatie.

c. De procedure: aanvraag dyslexie verklaring

De term dyslexie wordt gehanteerd als er volwaardige diagnostiek heeft plaatsgevonden de diagnose dyslexie is gesteld. Tot die tijd spreken we van leerlingen met kenmerken van dyslexie.

De leerkracht of ib-er mag de diagnose dyslexie niet stellen, alleen een vermoeden uitspreken.

Een dyslexieverklaring heeft voor de school geen meerwaarde voor de behandeling en ondersteuning van de leerling. Wanneer de leerling aanpassing nodig heeft in de leerstof is dit mogelijk.

Vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het primair onderwijs.

Sinds 1 januari 2009 zijn diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de ziektekostenverzekeringen opgenomen.

De vergoede zorg voor ernstige dyslexie geldt voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het primair onderwijs. Dit betekent dat er geen sprake is van andere (leer-) stoornis(sen). Is dat wel het geval, dan komen deze leerlingen niet in aanmerking voor vergoede zorg volgens deze regeling.

Wanneer ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling, melden zij zich aan. De school levert het leerlingdossier dat het vermoeden van (ernstige) dyslexie onderbouwt.

Onderstaand de situaties kunnen leiden tot aanvraag voor vergoeding van diagnostiek en behandeling:

- Ouders nemen initiatief tot de aanvraag van vergoeding. In overleg met de leerkracht en ib-er wordt, op basis van de gegevens van het LVS, overlegt of het dossier aanleiding geeft tot onderzoek naar dyslexie.
- School signaleert kenmerken van (ernstige) dyslexie. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. De mogelijkheden tot vergoeding van diagnostiek en behandeling worden besproken. In overleg wordt besloten, al dan niet, over te gaan tot aanvraag.

Voor de vergoede dyslexiebehandeling komt alleen de leerling met de diagnose ernstige, enkelvoudige dyslexie in aanmerking.

Bijlage 8 Kurzweil

a. Kurzweil is geschikt voor:

Leerlingen met een dyslexieverklaring. Zij krijgen een leerlinggebonden licentie .

b. Opstarten Kurzweil

- Het kind klikt de 'tip van de dag' weg
- Het kind controleert (de grootte van) het lettertype
- Het kind kiest een spreekstem
- Het kind bepaalt het voorleestempo (bovenbouw 100+, middenbouw 60+)

c. De mogelijkheden en hulpmiddelen

- Een rustig beeld creëren.
Door te klikken op de blauwe, gele, rode of groene balk verdwijnt de balk
- Voorlezen
Je kunt het voorlezen regelen door te drukken op de groene knoppen. (terug – lezen – vooruit)
- Meerdere pagina's gebruiken
Je kunt bladeren door te klikken op de rode pijltjes
- Zelfstandig corrigeren
Het kind leert het werk als volgt te verbeteren:
Luister hoe het woord klinkt. Klinkt het niet goed? Probeer het woord te verbeteren.
Klinkt het woord goed maar blijven er 'rode kriebels' onder het woord staan? Druk op ABC (het groene vinkje)
- Woordenboek
Arceer het woord - klik op 'definitie'
- Vergroten van het gesproken woord
Klik op 'beeld' - 'vergroot het gesproken woord'
- Woordenboek Engels
Klik op 'vertalen'
Kies de talen (van Nederlands naar Engels of andersom)
- Taal instellen
Klik 'lezen' – klik op 'taal'
- Woordvoorspeller
Inzetten bij het typen van grote opdrachten, bijvoorbeeld een opstel.
Klik op 'hulpmiddelen' – 'woordvoorspelling' Je kunt woorden die er nog niet in staan, zelf toevoegen
- Arceren
Door te klikken op de stiften (geel/groen/blauw/paars) kun je woorden en zinnen arceren.
Met het stiftje 'wissen' kun je de kleuren verwijderen.
- Websites voorlezen
Klik op 'lezen' en 'lees het web'
Zoek de goede pagina en klik op het groene driehoekje.
- Kopiëren van een website
Arceer de te kopiëren tekst en plak het in het Kurzweilbestand
- Een uittreksel/samenvatting maken
Markeer de belangrijkste zinnen in een tekst met de markeerstift.
Klik op 'bestand' – 'uittreksel' – 'uittrekstel notities en noteringen'
Klik op 'markeringen' en kies de juiste kleur stift. – klik op 'ok'
- Een Wordbestand openen en bewerken
Klik op 'open' – zoek het wordbestand – klik op 'open'

d. Kurzweil inzetten in de klas

- Werkboek spelling
Spellingwerkboek scannen en bewerken, de leerling kan de opgaven dan rechtstreeks in het oefenblad maken in Kurzweil.
- Kurzweil in de Engelse les!
Het woordenboek gebruiken en de taal Engels instellen.
- Werkstuk maken (internet laten voorlezen, kopiëren en plakken, arceren en samenvatten)
Het werk eventueel kopiëren naar een USB-stick zodat het kind thuis verder kan werken.
- Een werkblad/toets dat een Wordbestand is, is te openen in Kurzweil.
De bladzijde kan voorgelezen worden en er kan in gewerkt worden.

- Toetsen in Kurzweil
Niet-methode gebonden toetsen:
 - Cito 3.0 Rekenen en Wiskunde
 - Cito 3.0 Begrijpend Lezen

e. Advies aan ouders

- Kind zo snel mogelijk op typeles.
Doel: het toetsenbord en de computermogelijkheden beheersen.
Sommige kinderen zijn er al aan een typecursus toe als ze 7 of 8 zijn. Voor het overgrote deel ligt dit rond 9-, 10- of 11-jarige leeftijd.

- Aanvragen van de demoversie
Een demoversie voor thuis aanvragen via www.dedicon.nl

- Kurzweil 3000 USB
Deze stick kunnen ouders aanschaffen om Kurzweil overal te kunnen gebruiken.
Hulpmiddelen voor dyslexie kunnen meestal voor de inkomstenbelasting worden afgetrokken onder de 'uitgaven voor specifieke zorgkosten'. Zie de site van de belastingdienst.

Bijlage 9 Meer- en hoogbegaafden

a. Wat is Levelwerk?

- Groep 1-3: Levelwerk wordt ingezet om kinderen die meer uitdaging aan kunnen/nodig hebben dit te geven. Per kind wordt bekeken of dit van toepassing is. Het wordt ingezet als meer- en klaar-werk.
- Groep 4-8: Levelwerk is een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs en aansluitend bij de methode Alles-in-1. De leerling werkt in Alles-in-1/Alles Apart minimaal op het niveau behorende bij zijn/haar leerjaar of een niveau hoger. De leerling kan de aangeboden opdrachten van zijn/haar niveau (zeer) goed aan en daardoor is het mogelijk om de leerstof compact te kunnen aanbieden.

b. Wat biedt Levelwerk?

Levelwerk biedt een breed aanbod verdiepende en verrijkende activiteiten en materialen op o.a. het gebied van taal, lezen en wereldoriëntatie. (Rekenen wordt met Math op eigen niveau aangeboden en de leerling kan zich verder ontwikkelen dan de rekenleerstof die voor eind groep 8 geldt.)

Het levelwerk wordt aangeboden vanuit:

- SLO doelen- en vaardigheden lijst (DVL), versie 2010 (<https://talentstimuleren.nl/?file=498&m=1366799906&action=file.download>)
- Doelen en Vaardigheden voor Ontwikkeling (DVO) van het SLO, Informatiepunt Onderwijs & Talentontwikkeling. ([https://www.driestareducatief.nl/medialibrary/Driestar/Advies-en-begeleiding/ParnasSys/Leerlijnen/Kader-voor-ontwikkeling-\(DVO\)-13-april-2017.pdf](https://www.driestareducatief.nl/medialibrary/Driestar/Advies-en-begeleiding/ParnasSys/Leerlijnen/Kader-voor-ontwikkeling-(DVO)-13-april-2017.pdf))

Doelen verrijkend onderwijs (volgens doelen- en vaardighedenlijst SLO):

- leren leren
- leren denken
- leren (voor het) leven

De beschreven doelen zijn verschillend van gewicht. Ze zijn niet van vergelijkbaar niveau, maar wel allemaal belangrijk. Het werken aan doelen op al deze domeinen waarborgt een breed onderwijsaanbod waarmee recht wordt gedaan aan de specifieke leerbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

De inhoud

De omschreven doelen zijn lange termijn doelen. Het zijn streefdoelen, die niet in één les of leeractiviteit gehaald kunnen worden. Elke les of leeractiviteit levert een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van één of een combinatie van deze doelen. Het zijn ankerpunten die leerkrachten houvast bieden bij het maken van inhoudelijke keuzes en uitwerkingen. Lange termijn doelen gaan uit van een cyclisch niveau (over alle leerjaren heen wordt aan dezelfde doelen en vaardigheden gewerkt). De opbouw zit hem in de complexiteit van inhoud en activiteiten (moeilijker en abstracter) en in de mate van sturing door de leerling zelf (de leerling wordt steeds meer zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces).

De doelgroep

Levelwerk is bedoeld voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

Leerlingen van groep 1-4: Daarnaast ook leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging naast het reguliere werk. Dit hoeven niet per definitie kinderen met hoogbegaafdheid te zijn.

Leerlingen van groep 5 t/m 8: De leerling heeft op meerdere leerlijnen (Alles-in-1/Alles Apart en Math) een (meestal) zichtbare ontwikkelingsvoorsprong in vergelijking met leerlingen uit hetzelfde

leerjaar. Naast de aanvullende leerstof van de methode kan de leerling de aangeboden leerstof vaak in compactere vorm verwerken.

Begeleiding en coaching

De meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen de verrijkende, verdiepende en verbredende leerstof niet zonder hulp en begeleiding maken. Zij hebben instructie, begeleiding en evaluatie nodig.

De (sub)doelen worden in eerste instantie zo concreet mogelijk geformuleerd door de leerkracht en samen met de leerling worden de doelen tijdig geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De leerling leert in de gegeven (sub)doelen Leren leren, Leren denken en Leren (voor het) leven zelf de regie te nemen voor zijn eigen werkhouding, planning, leerwijze, denken, inzicht in zichzelf en omgaan met anderen.

Levelwerk en passend onderwijs

Levelwerk past binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs. Het biedt een antwoord op de vastgestelde onderwijsbehoefte van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Tijdsinvestering

- Groep 1-4: 20 – 30 min. per week, afhankelijk van de stof die wordt aangeboden.
- Groep 5 t/m 8: groepsdoorbrekend: elk thema (blok) van Alles-in-1 heeft levelwerk. Wekelijks, op een vast moment, komen de leerlingen en de leerkracht bijeen om instructie, begeleiding en/of coaching te krijgen en om te evalueren hoe bijvoorbeeld de afgelopen week en de planning zijn gegaan.

Planning

- Leerkracht/begeleider en leerling overleggen over de eisen die gesteld zijn aan de te maken taken.
- Leerkracht/begeleider en leerling overleggen over de te maken taken en maken een planning.
- Overleg vindt plaats op een vast moment in de week.
- Levelwerkopdrachten worden, in overleg, in het weekrooster gepland.
- Het blok wordt afgesloten door middel van een evaluatie door leerling en begeleider.

Registratie van Levelwerk

- Er wordt gewerkt met een weekplanner in groep 2-8.
- Leerling plant met hulp van leerkracht/begeleider de taken.
- Een blok (ongeveer 7 weken) wordt afgesloten met een evaluatie, schriftelijk of mondeling (door leerkracht/begeleider en leerling).

Selectie vindt plaats door:

- Jaarlijkse signalering: leerkrachten diagnoselijst, toetsgegevens en observaties.
- (optioneel) Oudervragenlijst, lijst onderpresteren, versnellingswijzer, leerling vragenlijst en kanjervolgsysteem.
- Leerkracht en IB-er bespreken welke leerling(en) in aanmerking komen voor Levelwerk.

Communicatie naar ouders

Ouders worden geïnformeerd over het doel en de subdoelen van het levelwerk per blok.

c. Levelwerk overzicht onderbouw

Groep	Hoe ingezet	Welke leerlingen	Welk materiaal	Behoeften
1	<p>Wij zetten geen levelwerk in, in groep 1.</p> <p>Wel laten we vanaf de voorjaarsvakantie de oudste kinderen met uitdagend materiaal aan de slag in een groepje; zoals pico-piccolo, mini-loco, ontwikkelingsmateriaal.</p>	<p>Nu de leerlingen die 5 worden in januari – mei/juni.</p> <p>En kinderen die meer uitdaging nodig hebben.</p>	<p>In de klas zijn een aantal spellen aanwezig (maar wordt nu niet gebruikt)</p> <p>Verder pico piccolo en mini-loco als je dat ook als levelwerk mag zien.</p>	<p>Met elkaar bekijken wat we willen inzetten in groep 1. Op welk moment.</p> <p>Meer verdieping in het materiaal, hoe gebruik je het. Als collega's met elkaar even voorzitten</p>
1b/2	<p>Elke dag start met levelwerk, ik heb hiervoor een groepstafel ingericht. Hierop liggen 4 spelletjes. Ieder spel heeft een ander level. Je kunt niet zeggen uit hoeveel levels iets bestaat. Colour code gaat bijvoorbeeld door tot level 100. Terwijl Logeo stopt bij opdrachten van de categorie G. (Beginnend bij A)</p> <p>Ik kies bewust voor niet meer dan vier kinderen. Ik wil het graag bijhouden, vier is dan goed te behappen.</p> <p>Voor ieder kind is hetzelfde doel, steeds een stapje hoger komen. Daarom houden we het ook bij.</p>	<p>Levelwerk ligt klaar als uitdaging. In de loop van het jaar blijkt dat de echte levelwerkkinderen vanzelf boven komen drijven. Zij blijven geïnspireerd en willen verder met het spel.</p> <p>Doorzetten speelt een belangrijke rol. Steeds verder komen is het doel. Uitdagende leeromgeving, verrijking.</p>	<p>In totaal heb ik ongeveer 10 levelspelletjes in de kast.</p>	<p>Mijn wens voor nu is om nieuw materiaal toe te voegen.</p>
3	<p>Lezen (zon) elke dag, computers enkele keren per week en de leveldozen voor rekenen gaan we op donderdag inzetten</p>	<p>Het meest wordt ingezet voor de kinderen die wat meer aankunnen. Hoeft niet hoogbegaafd te zien.</p>	<p>We hebben voor taal/lezen de "Zon" kinderen die op een ander niveau lezen dan de ster en maan kinderen. Ook op de computer wordt bijgehouden of</p>	<p>Momenteel kunnen we goed uit de voeten met de materialen die we hebben. Groep 3 heeft zelf ook veel materiaal en je komt</p>

	<p>naast het werken in Pluspunt voor de betere leerlingen.</p> <p>De leeskinderen vinden alles op de planning maar het andere levelwerk nog niet. Hier gaan we nog mee aan de gang.</p>		<p>de kinderen meer aan kunnen qua lezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> * We hebben Paletti en pico piccolo voor taal en rekenen. Voor rekenen hebben we veel levelspellen: * Malle getallen (optellen en aftr. Tot 20) * Malle getallen (optellen en aftr. Tot 100) * Math puzzels * Formido, een vormenspel met versch. levels * Hide and Seek (the pirates) voor ruimtelijk inzicht * Hide and seek (the jungle) * Lonpos, stukjes inpassen (ruimt. Inzicht) * Nikitin 3 dimensionaal (1) * Nikitin platte vlak 1 en 2 * Cobra Cubus * Logeo, een spel met vorman rond, driehoek en vierkant met vele levels * Samen 12, een samenspel waarbij je met getallen samen 12 moet maken. * Optellen en aftrekkaarten. Zelfcorrigerend * Rush hour, een autospel waarbij auto's op versch. manieren in een 4 kant moeten passen. * Camouflage Noordpool, een ruimtelijk inzicht spel * Op de computer gebruiken we REKENTUIN en AMBRASOFT 	<p>al niet overal aan toe helaas. Ook af en toe vrij spelen vinden ze hier nog heerlijk dus.....</p>
4	<p>De leerlingen werken aan het levelwerk als ze klaar zijn met het reguliere werk. Het wordt op dat moment ingezet als klaar-werk.</p>	<p>Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging naast het reguliere werk. Dit hoeven niet per definitie kinderen met hoogbegaafdheid te zijn. Het zijn bij ons leerlingen die de toets vrijwel foutloos maken en relatief snel de leerstof kunnen verwerken.</p>	<p>Leerlingen werken met Alles-in-1 op hun eigen niveau. Alles-in-1 heeft drie niveaus: zwart, blauw (basis), groen (extra uitdaging). De leerlingen kunnen met begrijpend lezen, spelling en verhaal op verschillende niveaus oefenen.</p> <p>Leerlingen werken met Math op hun eigen niveau. Er worden klassikale instructies gegeven, waarna er verwerkt wordt op eigen niveau. Zo zijn er bv.</p>	<p>Ik vind dat er voor ons weinig materiaal is dat passend is bij onze thema's. Aangezien Alles-in-1 voor groep 4 thema's heeft die vastliggen zou ik het mooi vinden dat er levelwerk beschikbaar is dat passend is hierbij. Zodat het levelwerk ingezet kan worden naast het thema.</p>

			<p>leerlingen die geld al op M5 niveau verwerken.</p> <p>Rekentuin en Ambrasoft wordt ingezet om extra te oefenen.</p> <p>Er zijn nu twee leerlingen die gaan beginnen met levelwerk, dit doen zij aan de hand van de opdracht van de bovenbouw (vereenvoudigd). Dit omdat het passend is bij het thema.</p>	
--	--	--	--	--

Bijlage 10 Toelatingseisen voor de Bovenschoolse Plusklas

Om meerbegaafde leerlingen te signaleren en vast te stellen wat hun leerbehoefte is maken we gebruik van een aantal instrumenten:

a. SiDi-3 (Protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs) – Eduforce (2010).

De signalering wordt uitgevoerd in de 5e week van het schooljaar (actie: alle leerkrachten in elke groep)

b. SiDi-3 protocol

Aan het begin van een nieuw schooljaar wilt u graag weten wat voor ‘vlees u in de kuip hebt.’ Natuurlijk hebt u de gegevens van uw collega van de vorige groep ontvangen en daarmee hebt u al een eerste indicatie over deze kinderen. Het is echter heel goed mogelijk dat (hoog)begaafde kwaliteiten van één of meer kinderen onopgemerkt zijn gebleven. Er zijn laatbloeiers, die op latere leeftijd hun talent ontwikkelen. Het kan ook zijn dat uw collega van de vorige groep de meerbegaafdheid niet heeft opgemerkt. Daarom is in dit protocol gekozen voor een groepssignaleringslijst.

Voor de kinderen die in de groep 1 t/m 5 zijn geïndiceerd als kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of als (hoog)begaafd, hoeft u de groepslijst niet opnieuw in te vullen. In groep 6 echter moet de groepslijst wel weer voor alle kinderen worden ingevuld.

c. Gesprekken met leerkrachten

- kinderen die vervolgens opvallen worden verder gescreend met de diagnoselijst – leerkrachten (actie: alle leerkrachten)
- De IB-er stuurt het invullen van de diagnoselijst aan
- De IB-er bespreek de resultaten met de leerkracht

d. SiDi-3 protocol:

Enkele profielen op hoofdlijnen

1) Bij een hoge score op het onderdeel *leervermogen* is er onmiskenbaar sprake van een hoge begaafdheid. Bij een wisselend profiel met uitschieters naar boven en naar beneden is er wellicht sprake van hoogbegaafdheid, maar is er tevens sprake van een disbalans in de ontwikkeling. Mogelijk een groot verschil tussen per formaal en verbaal niveau, of een hoge intelligentie en een minder hoog creatief denkvermogen. Nader onderzoek (psychologische test) is dan meestal nodig.

2) Bij hoge scores op alle overige onderdelen is er sprake van een harmonische begaafdheid. Een **lage score** op *taakgerichtheid en motivatie* en wisselende schoolprestaties is een signaal voor een onderpresterende leerling, veelal wegens een inadequaar onderwijsaanbod. Wellicht is er tevens sprake van een wisselende score in het onderdeel *zelfbeeld en sociale emotionele vaardigheden*. Deze leerlingen kunnen werkhoudingsproblemen hebben door gebrek aan cognitieve uitdaging.

3) Een lage score in het onderdeel *zelfstandigheid en zelfregulering* is veelal een signaal van een gebrek aan metacognitieve vaardigheden. Deze leerlingen hebben onvoldoende ervaring opgedaan in het plannen en het ontwikkelen van leerstrategieën en betekent meestal tevens een lage mate van discipline en doorzetten.

4) Een lage score op *zelfbeeld* kan duiden op een vorm van (beginnende) faalangst, zeker wanneer er sprake is van een hoge motivatie en wisselende schoolprestaties. Een vorm van faalangst kan het gevolg zijn van een verstoorde relatie tussen leerling en leerkracht of een te hoog verwachtingspatroon van de leerling, van de omgeving, of onvoldoende ervaring in het omgaan met het maken van fouten.

5) Een lage of wisselende score op *sociale emotionele vaardigheden* geeft aan dat deze vaardigheden onvoldoende zijn ontwikkeld en kan tevens een indicatie zijn voor een afwijkende leer- en werkhouding. Dit probleem kan zijn veroorzaakt door een mismatch tussen leerling en omgeving. In de meeste gevallen is er bij begaafde kinderen met problemen sprake van een wisselend beeld op meer dan één onderdeel. De realiteit is complexer en moeilijker dan de simpele opsomming hierboven. Er dient zorgvuldig te worden gekeken naar de items: welke items geven een hoge score en welke items een lage? Het trekken van conclusies moet in deze gevallen met de nodige voorzichtigheid geschieden en vervolgonderzoek is dan veelal gewenst. In het onderdeel 'Uitzonderingen' vindt u hier meer informatie over.

c. Gesprekken met ouders

- Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het ouderformulier zoals dat te vinden is bij stap 2 van de SiDi-protocol.
- Nadat de formulieren (digitaal) zijn ingevuld komt er een signaal wel/niet (hoog)begaafd
- Procedure: ouders krijgen een formulier om thuis in te vullen en een gesprek (met klassenleerkracht en IB-er) over de bevindingen.
- Voor de start van een nieuwe periode worden de ouders die niet eerder kennis hebben gemaakt met de Plusklas uitgenodigd voor een gesprek geïnitieerd en geleid door de IB-er, waarbij zo mogelijk ook de groepsleerkracht aanwezig is. Het aanbod voor de plusklas wordt dan met de ouders besproken.
- Met ondertekening van het toestemmingsformulier verlenen de ouders hun toestemming voor deelname aan de Plusklas. Daarna verleent de directeur van de basisschool met ondertekening van het formulier toestemming aan de leerling de plusklas te bezoeken.

Ouders worden serieus genomen:

- Wanneer ouders aangeven dat hun kind (hoog)begaafd is worden deze signalen serieus genomen
- Er wordt hiervan een aantekening gemaakt >> stap 1C (SiDi-3 protocol)
- Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek en wordt het ouderformulier ingevuld (stap 2 SiDi-3)

d. Cito LOVS toetsen + Niet methode toetsen

- Er wordt hierbij m.n. gekeken naar de resultaten voor **rekenen, woordenschat en begrijpend lezen** >> score A / A+.
- Ook de score van de **entreetoets** (groep 7) kan een indicatie zijn >> we gaan er dan wel vanuit dat de leerling minimaal een **percentiel score heeft van 90%** - dit is vergelijkbaar met een IQ van 120 (Bron: scorehulp WISC-III). Een percentielscore van 95% en hoger is een indicatie voor hoogbegaafdheid.
- Leerlingen die mogelijk naar de Plusklas gaan worden met de eerstvolgende toets van Cito (rekenen / woordenschat / begrijpend lezen) door getoetst
Voorbeeld: is de toets BL - M6 afgenomen, dan wordt ook de toets BL - M7 afgenomen. Is de toets Rekenen M6 afgenomen, dan wordt ook de E6 toets afgenomen.
- Verwacht mag worden dat leerlingen minimaal een B-niveau behalen op de doortoets-toets.

e. Sidi-3 protocol

Voorafgaand aan het doortoetsen heeft u een gesprek met de leerling waarin u het doel van het doortoetsen aangeeft en wat de mogelijke gevolgen ervan zijn. Hiermee wordt voorkomen dat de leerling zich afvraagt waarom hij ander werk moet maken dan zijn medeleerlingen. Bovendien kan het de motivatie bevorderen om goed te presteren. In het gesprek wordt eveneens aangegeven dat

het maken van fouten inherent is aan het doortoetsen; er wordt immers leerstof aangeboden, die nog niet in de groep is behandeld.

- Naast de niet-methode toetsen is het van belang te kijken naar de opbrengsten van de methode toetsen. Zit er een opmerkelijk verschil tussen opbrengsten van methode en niet-methodetoetsen dan kan er misschien gesproken worden van een onderpresteerder m.n. wanneer methodetoetsen opmerkelijk lager scoren dan niet-methode toetsen).
- Daarnaast is de NSCCT een graadmeter voor mogelijk onderpresteren
- Bij signalen van onderpresteren is het zinvol Stap 6: formulier 6.B. van het SiDi-protocol af te nemen (lijst onderpresteren)

f. SEO signalering en diagnose

- Hier wordt in de signalering SiDi-3 ook al aandacht aan gegeven (zie Deel 2 – signalering)

Signaleringslijsten:

- Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van signaleringslijsten die horen bij het **KanjerVolgSysteem / LIJV** (Lekker In Je Vel: een observatie pakket voor sociale en emotionele ontwikkeling) / **SVL** (schoolvragenlijst groep 6-7-8).

g. Intelligentie-onderzoek: NSCCT / WISC-III

Sidi-3 protocol:

- Leerkrachten werken onderpresteren in de hand, wanneer zij begaafde kinderen niet signaleren en ook van deze kinderen aanpassing eisen aan de groepsnorm. Creatieve kinderen lopen extra risico, omdat de aanpak en het leesaanbod in de groep niet aansluit bij de leerstijl van de meerbegaafde leerling. Schools leren doet voornamelijk een beroep op het stap voor-stap leren en het convergente denken, terwijl creatieve kinderen een voorkeur hebben voor taken die een beroep doen op het divergente denken. U kunt gebruik maken van de signaleringslijst onderpresteerders om deze kinderen alsnog te signaleren

WISC

- Soms is voor een leerling door een extern deskundige getoetst met de WISC-III. Een IQ van 120 (percentiel score hoger dan 90) en hoger kan een signaal zijn van meerbegaafdheid (en daarmee deelname aan de Plusklas).

h. Hoe worden al deze signalen verzameld en doorgegeven

Wanneer besloten wordt een leerling aan te melden voor deelname aan de plusklas moeten de volgende documenten verzameld worden:

Van de ouders en school:

1. [Toestemmingsformulier ouders](#) (ondertekend door de directie) >> op het toestemmingsformulier is ook de hulpvraag van school / ouders geformuleerd
2. [De samenvatting van de oudervragenlijst](#) Stap 2 SiDi-3
3. [LVS gegevens van de niet-methode toetsen](#) denk aan doortoetsen van Cito Begrijpend lezen, Cito Woordenschat en Cito Rekenen & Wiskunde
4. [De Jaarlijkse signalering \(individueel overzicht\)](#) Stap 1 SiDi-3
5. [De leerkracht diagnoselijst](#) Stap 3 SiDi-3

Aanvullende gegevens (indien aanwezig graag toevoegen):

1. WISC
2. Kanjerlijst
3. Lijst onderpresteren (indien van toepassing)

i. En verder....

De documenten worden verzameld door de voorzitter van de werkgroep. Vervolgens worden de leerlingen besproken in de werkgroep. De samenstelling van de groep wordt vastgesteld. Vier weken voor het aflopen van periode 1, 2 en 3 wordt in de werkgroep besloten welke leerlingen kunnen blijven en welke niet. Bij dit besluitvormingsproces is de gehele werkgroep betrokken.

Aanwezig	Wie	Welke	Waar / Wat
<input type="checkbox"/>	Ouders	Toestemmingsformulier ouders	Toestemmingsformulier Tevens formulering hulpvraag van school / ouders
<input type="checkbox"/>	Ouders	Samenvatting oudevragenlijst	Stap 2 SiDi-3
<input type="checkbox"/>	School	LVS gegevens niet-methode toetsen	Cito Begrijpend lezen, Cito Woordenschat, Cito Rekenen & Wiskunde (+ eerst volgende Cito toets)
<input type="checkbox"/>	School	De leerkracht diagnoselijst	Stap 3 SiDi-3
Aanvullende gegevens:			
<input type="checkbox"/>	School	Onderzoeksgegevens (schoolafname)	NIO
<input type="checkbox"/>	School / ouders	Onderzoeksverslag (externe instantie)	WISC
<input type="checkbox"/>	School	Sociale en emotionele ontwikkeling	KanjerVolgSysteem
<input type="checkbox"/>	School	Lijst onderpresteren	Stap 6: SIDI-3

